



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 TRESCORE BALNEARIO (BG)

Tel 035/940086 Fax 035/945451 Codice Fiscale 95119300168 Codice Meccanografico BGIC883005
www.ictrescorebalneario.gov -e-mail bgic883005@istruzione.it – pec bgic883005@pec.istruzione.it

Prot. N. 1796

Data 20-04-2016

Delibera del C.I n. 15 del 20-04-2016

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI-SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

CONSIDERATO che a partire dal 1° gennaio 2016 sono state così modificate le soglie europee per gli appalti e di conseguenza anche gli articoli 28 e 215 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo i nuovi Regolamenti delegati UE n. 2015/2170, 2015/2171 e 2015/2172:

- negli appalti di forniture e di servizi la soglia passa dagli attuali 134.000 euro a 135.000 euro;
- negli appalti pubblici di servizi la soglia passa dagli attuali 207.000 Euro a 209.000 Euro;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi da € 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 134.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006 (importi sopra e sotto la soglia comunitaria);

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art.125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

ART. 1-OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di lavori, servizi e forniture.

ART. 2-COTTIMO FIDUCIARIO

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante **procedura di cottimo fiduciario**¹, ai sensi dell'art.125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 134.999,99, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 200.000,00. Tale procedura prevede l'invito di almeno **5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 2.000,00 (o ad altro limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto), si applica la **procedura comparativa** di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001, mediante invito di almeno 3 operatori economici. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

ART. 3-LAVORI

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art.2 i seguenti lavori:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- c) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- d) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00;
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 4.000,00 e fino a € 40.000,00;
- f) Lavori finanziati da progetti europei, nazionali e territoriali per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00 e per un importo superiore a € 4.000,00 e fino a € 40.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

ART. 4-BENI E SERVIZI

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti beni e servizi:

¹ Il cottimo fiduciario è una PROCEDURA NEGOZIATA in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi. Nel d.lgs. n. 163/06 sono previste due forme di procedura negoziata, ovvero: - le procedure con previa pubblicazione di un bando di gara (art. 56), - le procedure senza previa pubblicazione di un bando di gara (art. 57). Le disposizioni di cui agli artt. 56 e 57 del Codice trovano applicazione a tutti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sia di importo superiore alla soglia comunitaria, sia di importo inferiore alla suddetta soglia.

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti di generi di cancelleria;
- f) Acquisti di materiale igienico sanitario;
- g) Acquisti di macchine, attrezzature didattiche e informatiche;
- h) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON " Per la Scuola:Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 133.999,99;
- i) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON " *Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento*" per un importo superiore a € 4.000,00 e fino a € 40.000,00;
- j) Beni e servizi finanziati da progetti europei, nazionali e territoriali per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00 e per un importo superiore a € 4.000,00 e fino a € 40.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

ART. 5- INVITO MINIMO DI SOGGETTI E PROCEDURE

L'Istituto per l'acquisizione di lavori, beni e servizi si muove rispettando i seguenti limiti:

Acquisto di forniture (es. attrezzature per laboratori, targhe pubblicitarie, software, beni di facile consumo, porte blindate, sistemi antifurto ecc.), di servizi (es. incarichi di progettazione, collaudo, addestramento ecc.) o di lavori (es. piccoli adattamenti edilizi, come adeguamento dell'impianto elettrico o di cablaggio, sistemi oscuranti, tinteggiatura finale delle pareti ecc.):

-**cottimo fiduciario** (D.lgs. 163/2006, art. 125) per importi < 135.000 € con l'invito di minimo 5 soggetti;

-**procedura comparativa** (D.l. 44/2001, art. 34) per importi > 2.000 € e < 4.000 € con l'invito di almeno 3 soggetti;

-**affidamento diretto** (D.lgs. 163/2006, art. 125, comma 11) per importi < 2.000 € con nessun obbligo di numero minimo di invitati;

Acquisto di forniture (es. attrezzature per laboratori, targhe pubblicitarie, software, beni di facile consumo, porte blindate, sistemi antifurto ecc.): MEPA per importi < 135.000 € con l'invito di minimo 5 soggetti;

Acquisto di servizi (es. incarichi di progettazione, collaudo, addestramento ecc.): affidamento di incarico a personale interno ed esterni;

Acquisto di servizi quali stage formativi in azienda e corsi di lingua: servizi esclusi in parte dall'ambito di applicazione del codice (D.lgs. 163/2006, art. 27, comma 1, prima parte) per importi < 209.000 € con l'invito di minimo 5 soggetti.

ART. 6-DIVIETO DI FRAZIONAMENTO ARTIFICIOSO

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

ART. 7-DETERMINA A CONTRARRE

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 8-PUBBLICITÀ DELL'AGGIUDICAZIONE

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

ART. 9- Dall'indizione della procedura all'aggiudicazione

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto; c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione; f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/06;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/06. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 163/06 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

ART. 10-REINVIO AL D. LGS.163/06

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 163/06 e delle leggi in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Raffaella Chiodini

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Sig. Riccardo Pietta

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. N. 39/93