



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Circolare n. 80

Trescore Balneario, 03 maggio 2019

- Ai/le docenti della Scuola PRIMARIA E SECONDARIA
- E p.c. alla DSGA e al Personale ATA
- E p.c ai Genitori

OGGETTO: adozione libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020

In data 15 marzo 2019 il Miur ha diramato la nota n. 4586, avente per oggetto l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2019/20 dove si riconferma l'impianto generale degli anni precedenti. Per gli approfondimenti si rimanda alla nota in allegato e alla Circolare del DS n. 103 emanata in data 23/04/2018, disponibile sul sito al link: <https://www.ictrescorebalneario.edu.it/adozioni-libri-di-testo-2018-2019/>.

Si coglie l'occasione per ricordare e/o fornire alcune precisazioni.

1. Le operazioni di inserimento nel registro delle proposte di adozioni vanno concluse **perentoriamente entro l'11 maggio 2019 ore 12.00** così da consentire alla Segreteria di procedere alla predisposizione degli atti per le delibere, compreso il caricamento della relazione.
2. Le classi interessate alle adozioni per l'a.s 2019-2020 sono le seguenti:

<i>Prime Primaria (Docenti proponenti cl.5e)</i>	<i>Prime Secondaria di 1° (Docenti proponenti cl.3e)</i>
<i>Quarta Primaria (Docenti proponenti cl. 3e)</i>	***Per le altre classi vi è la prosecuzione automatica dei libri già in adozione, ad eccezione delle eventuali attuali cl. 1e che abbiano scelto l'adozione alternativa.

3. Le adozioni nel nostro istituto sono già dall'anno scorso completamente on line tramite il Registro:
 - a. il docente proponente l'adozione deve seguire la presente procedura:
 - a. entrare nel registro e selezionare in alto a destra as. 19-20 e successivamente l'icona Libri;
 - b. cliccare sulla relativa classe di specializzazione", crea nuovo, selezionare Libro AIE, inserire il titolo libro scelto, spuntare da acquistare, e specificare l'anno di adozione (2019 se titolo nuovo e non già in uso nel plesso)
 - c. inserire il file relazione (come da modello allegato alla presente circolare).
4. "È fatto divieto ai docenti, ai dirigenti scolastici... di esercitare il commercio dei libri di testo" di cui all'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.
5. Tutti gli acquisti, compresi i libri di narrativa devono essere oggetto di delibera e inseriti nelle adozioni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

6. I docenti devono avvisare i genitori di alunni con DSA che per ottenere i libri scolastici in adozione in formato PDF, è possibile fare riferimento al sito dell'AID. Per ogni alunno la richiesta dei libri digitali dovrà essere fatta dai genitori (link utili: <http://www.aidlombardia.it>; <http://www.libroid.it>).
7. Nei dei Consigli di classe, di Interclasse non va allegata nessuna relazione in formato cartaceo, ma semplicemente letta e illustrata, verbalizzando il rimando alla documentazione digitale del Registro on Line- Sezione Libri. **Va fatto invece firmare, in forma cartacea, a tutti i docenti e genitori rappresentanti dei Consigli di classe, di Interclasse, il PROSPETTO RIASSUNTIVO FORNITO DALLA SEGRETERIA alle responsabili di plesso.**
8. A breve verrà inoltrato alla Primaria il nuovo modello semplificato di verbale.
9. Tipologia di testi per adozioni scuola Primaria

I classe	Il libro della prima classe	Lingua inglese
II classe	Sussidiario	Lingua inglese
III classe	Sussidiario	Lingua inglese
IV classe	Sussidiario dei linguaggi Sussidiario delle discipline	Lingua inglese
V classe	Sussidiario dei linguaggi Sussidiario delle discipline	Lingua inglese
	Religione cattolica Volume 1° (classi I, II, III) Volume 2° (classi IV, V)	

10. La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte della Segreteria dell'Istituto, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale (offline), **entro il 10 giugno p.v.**
11. Le Istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di **strumenti alternativi ai libri di testo.**

Ringrazio per la collaborazione e porgo i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DOTT.^{SSA} RAFFAELLA CHIODINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa. L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione

Allegati alla presente circolare:

- Note Miur 2019
- Modello Relazione Proposta di adozione libri di testo

Responsabili del procedimento: Il Dirigente Scolastico

Referente del procedimento: A.A Marco Montanucci