



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

Rettifica alla Circ. n. 84 del 13 maggio 2019

Trescore Balneario, 15 maggio 2019

- AI/LE DOCENTI  
**SCUOLA PRIMARIA**  
 Ai referenti di plesso  
 e.p.c. Alla D.S.G.A e al personale ATA

**OGGETTO: Calendario scrutini scuola primaria - Valutazione finale relativa al Secondo Quadrimestre a.s. 2018/2019**  
 (per approfondimenti relativi ai criteri e alle modalità deliberate dal Collegio Docenti vedasi Protocollo di valutazione disponibile al seguente link [http://www.ictrescorebalneario.edu.it/wp-content/uploads/2018/08/SEGNATURA\\_1534526572\\_Protocollo-valutazione-ic-Trescore-Balneario.pdf](http://www.ictrescorebalneario.edu.it/wp-content/uploads/2018/08/SEGNATURA_1534526572_Protocollo-valutazione-ic-Trescore-Balneario.pdf) )

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **PREMESSO** che ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo n. 62/2017, la valutazione ha per oggetto il **processo formativo** e i **risultati di apprendimento** delle alunne e degli alunni; concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo; documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze;
- **VISTI** il D.Lgs, D.M. 741 1 742 del 3/10/2017;
- **VISTA** la circolare prot. n.1865 del 10/10/2017 "Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione";
- **EVIDENZIATO** che la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è riferita a ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (decreto ministeriale n. 254/2012) e alle attività svolte nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione" (per queste ultime la valutazione trova espressione nel complessivo voto delle discipline dell'area storico-geografica ai sensi dell'articolo I della legge n, 169/2008);
- **SOTTOLINEATO** che la valutazione viene espressa con voto in decimi e viene effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe per la scuola primaria e dal consiglio di classe per la scuola secondaria di primo grado;
- **PRESO ATTO** che i docenti, anche di altro grado scolastico, che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dalle alunne e dagli alunni e sull'interesse manifestato;
- **CONSTATATO** che la *valutazione del comportamento* delle alunne e degli alunni "viene espressa per tutto il primo ciclo, mediante *un giudizio sintetico* che fa riferimento allo *sviluppo delle competenze di cittadinanza* e, per quanto attiene alla scuola secondaria di primo grado, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di corresponsabilità approvato dall'istituzione scolastica, e che Il collegio dei docenti definisce i criteri per la valutazione del comportamento, determinando anche le modalità di espressione del giudizio;
- **PRECISATO** per tutte le alunne tutti gli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado la valutazione periodica e finale viene integrata con la descrizione dei **processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito**
- **VISTO** il Protocollo di valutazione relativa ai criteri e alle modalità di valutazione degli apprendimenti e del comportamento da inserire nel PTOF e da rendere pubblici, al pari delle modalità dei tempi della comunicazione alle famiglie; in particolare, considerata la funzione formativa della valutazione di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo, il collegio dei docenti ha esplicitato la corrispondenza tra le votazioni in decimi e i diversi livelli di apprendimento (*definendo descrittori/rubriche di valutazione*);
- **VISTI** gli impegni dei docenti
- **AL FINE** di garantire la collegialità delle operazioni di scrutinio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

**COMUNICA**

il calendario degli scrutini del Secondo Quadrimestre precisando che:

- ogni operazione si terrà presso i rispettivi plessi;
- entro le ore 24 del giorno prima del proprio scrutinio ogni docente deve aver formulato le proposte di voto (vedasi video istruzioni pubblicate il 21/01/2017 sul sito della scuola area NEWS);
- nessuna operazione di pubblicazione o stampa delle schede durante le operazioni di scrutinio saranno in capo ai docenti (con Nuvola le procedure sono completamente automatizzate);
- la data per la pubblicazione on line delle schede di valutazione in area genitore è indicativamente **18 giugno** mentre l'assemblea informativa alle famiglie è prevista per il **19 giugno** 2019.

Venerdì 7 giugno - PRIMARIA TRESORE		Venerdì 7 giugno - PRIMARIA DI ENTRATICO	
CLASSE 1 C	dalle ore 14,00 alle 14,40	CLASSE 1 A	dalle ore 14,00 alle 14,40
CLASSE 1 D	dalle ore 14,40 alle ore 15,20	CLASSE 5 A	dalle ore 14,40 alle ore 15,25
CLASSE 1 A	dalle ore 15,20 alle ore 16,00	CLASSE 5 B	dalle ore 15,25 alle ore 16,10
CLASSE 1 B	dalle ore 16,00 alle ore 16,40	CLASSE 4 A	dalle ore 16,10 alle ore 16,50
CLASSE 4 C	dalle ore 16,40 alle ore 17,20		
CLASSE 4 D	dalle ore 17,20 alle ore 17,40		

Lunedì 10 giugno - PRIMARIA TRESORE		Lunedì 10 giugno - PRIMARIA DI ENTRATICO	
CLASSE 2 A	dalle ore 14,00 alle ore 14,40	CLASSE 2 A	dalle ore 14,00 alle ore 14,40
CLASSE 2 B	dalle ore 14,40 alle ore 15,20	CLASSE 3 A	dalle ore 14,40 alle ore 15,20
CLASSE 2 C	dalle ore 15,20 alle 16,00	CLASSE 3 B	dalle ore 15,20 alle ore 16,00
CLASSE 2 D	dalle ore 16,00 alle ore 16,40		

Martedì 11 giugno - PRIMARIA TRESORE		Martedì 11 giugno - PRIMARIA DI CENATE	
CLASSE 4 A	dalle ore 9,00 alle 9,40	CLASSE 1 A	dalle ore 9,00 alle ore 9,40
CLASSE 4 B	dalle ore 9,40 alle ore 10,20	CLASSE 2 A	dalle ore 9,40 alle ore 10,20
		CLASSE 3 A	dalle ore 10,20 alle 11,00
		CLASSE 4 A	dalle ore 11,00 alle ore 11,40
		CLASSE 5 A	dalle ore 11,40 alle ore 12,25
		CLASSE 5 B	dalle ore 12,25 alle ore 13,10

Mercoledì 12 giugno - PRIMARIA TRESORE	
CLASSE 3 A	dalle ore 9,00 alle ore 9,40
CLASSE 3 B	dalle ore 9,40 alle ore 10,20
CLASSE 3 C	dalle ore 10,20 alle 11,00
CLASSE 3 D	dalle ore 11,00 alle ore 11,40

Giovedì 13 giugno - PRIMARIA ZANDOBBIO	
CLASSE 1 A	dalle ore 8,40 alle ore 9,20
CLASSE 2 A	dalle ore 9,20 alle ore 10,00
CLASSE 3 A	dalle ore 10,00 alle ore 10,40
CLASSE 3 B	dalle ore 10,40 alle ore 11,20



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

CLASSE 4 A dalle ore 11,20 alle ore 12,00  
 CLASSE 4 B dalle ore 12,00 alle ore 12,40  
 CLASSE 5 A dalle ore 12,40 alle ore 13,25

Venerdì 14 giugno - PRIMARIA TRESORE

CLASSE 5 A dalle ore 8,40 alle ore 9,25  
 CLASSE 5 B dalle ore 9,25 alle ore 10,10  
 CLASSE 5 C dalle ore 10,10 alle ore 10,55  
 CLASSE 5 D dalle ore 10,55 alle ore 11,40  
 CLASSE 5 E dalle ore 11,40 alle ore 12,25

**ASSEMBLEA INFORMATIVA SCHEDA DI VALUTAZIONE\*\*\***

MERCOLEDÌ 19 GIUGNO 2019  
 -dalle ore 16,30 alle ore 18,30 (dalle ore 17,30 alle ore 18,30 illustrazione individuale della scheda)

**\*\*\*Per le classi quinte in tale momento sarà consegnata la certificazione delle Competenze**

Sono state delegate dalla Dirigente Scolastica a presiedere gli scrutini (Prot. n. 3390 / C1 del 13.05.2019) le docenti

<b>Luisa Bonomelli</b>	Plesso di Entratico e di Zandobbio
<b>Elia Gaverini</b>	Le classi prime e quarte del plesso di Trescore
<b>Simona Montanelli</b>	Il plesso di Cenate e le classi terze di Trescore
<b>Maurizia Stefanini</b>	Le classi seconde e quinte di Trescore

**Ordine del giorno dello scrutinio finale:**

1. Proposta, da parte dei singoli docenti, per una valutazione collegiale, del giudizio sul comportamento degli alunni tenuto conto degli indicatori approvati.
2. Analisi collegiale dei singoli alunni, per quanto riguarda gli apprendimenti, con l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi e riportati anche in lettere (art. 3 comma 1 della legge 30 ottobre 2008 n° 169) sulla scheda digitale (compresa analisi e acquisizione agli atti dello scrutinio delle relazioni dei docenti impegnati nel potenziamento che sono tenuti a fornire elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dalle alunne e dagli alunni e sull'interesse manifestato).
3. Attribuzione, da parte del Docente di Religione di un giudizio sintetico
4. Attribuzione del docente di alternativa di un giudizio sintetico.
5. Stesura, sulla base delle indicazioni emerse dall'analisi dei singoli alunni, della relazione della classe in merito al profitto, al comportamento e all'andamento educativo-didattico e gestionale;
6. Proposta di attivazione di specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento per gli alunni che indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione (ai sensi del D.lgs 62/2017);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

7. *Compilazione certificazione delle competenze (solo per le classi quinte)*

**INDICAZIONI PER UN ORDINATO, REGOLARE E PROFICUO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI DI FINE 2° QUADRIMESTRE**

**PREMESSO CHE**

- la valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. Ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 4, terzo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni;
- le istituzioni scolastiche assicurano alle famiglie una informazione tempestiva circa il processo di apprendimento e la valutazione degli alunni effettuata nei diversi momenti del percorso scolastico avvalendosi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy, anche degli strumenti offerti dalle moderne tecnologie;
- oggetto della valutazione, ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo n. 62/2017, sono il processo di apprendimento; il comportamento; il rendimento scolastico complessivo ( Verifiche intermedie e valutazione periodiche finali);
- le verifiche intermedie e finali devono essere coerenti con gli apprendimenti previsti dal PTOF (art. 1 D.P.R 122/09)
- per assicurare omogeneità, equità e trasparenza il collegio dei docenti ha definito modalità e criteri della valutazione, nel rispetto del principio della libertà di insegnamento che diventano parte integrante del PTOF;
- l'art. 4/4 del DPR 275/99 che indica che nell'esercizio dell'autonomia didattica le istituzioni scolastiche "individuano le modalità e i criteri di valutazione degli alunni nel rispetto della normativa nazionale";
- la valutazione del comportamento degli alunni è espressa nella scuola primaria dal docente, ovvero collegialmente dai docenti contitolari della classe, attraverso un giudizio, formulato secondo le modalità deliberate dal collegio dei docenti, riportato nel documento di valutazione (c.d griglie);
- i criteri che il Collegio Docenti ha deliberato devono essere tenuti presenti dalle equipe pedagogiche/consigli di classe in sede di valutazione periodica e finale;
- il processo di valutazione deve distinguere tra "misurazione " e "valutazione" -"la misurazione esprime un dato oggettivo, la valutazione è, per sua natura un'operazione soggettiva, a forte valenza formativa: lo stesso voto dato agli alunni, non comporta necessariamente il raggiungimento di competenze uguali, ma è riferito al percorso di maturazione e prevede, pertanto, una valutazione relativa al livello di partenza"- la valutazione periodica e annuale degli apprendimenti, certificata nel documento di valutazione (scheda ministeriale) ed espressa in decimi, è il frutto di un lavoro di sintesi tra due azioni complementari: verifica e valutazione;
- la scuola descrive e certifica le competenze a fine classe quinta della Scuola Primaria e a fine classe terza della Scuola Secondaria di I grado, attraverso la certificazione delle competenze, certifica i livelli di apprendimento raggiunti da ciascun alunno, al fine di sostenere i processi di apprendimento, di favorire l'orientamento per la prosecuzione degli studi e di consentire gli eventuali passaggi tra i diversi percorsi e sistemi formativi e l'inserimento nel mondo del lavoro;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

- la valutazione degli alunni con BES, periodica e finale deve essere coerente con gli interventi pedagogici – didattici individualizzati e personalizzati, definiti nel P.d.P. redatto per ciascun alunno. La valutazione scolastica degli alunni con Bisogni educativi speciali viene espressa ai sensi dell'art.6 del D.M. n° 5669 del 12 luglio 2011 e delle linee guida ad esso allegate (C.M. 8/2013) e in base a quanto previsto nel PTOF e ai Decreti attuativi della legge 107/2015;
- va posta la massima attenzione affinché la procedura valutativa ponga particolare attenzione al processo di apprendimento e ai progressi rispetto alla situazione iniziale;
- ogni alunno con Bisogni Educativi Speciali destinatario di un P.D.P., deve essere valutato sulla base delle scelte didattiche e metodologiche previste dal Piano stesso;

**PRECISATO CHE**

**Partecipazione dei docenti agli scrutini**

- I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni come sancito dalla normativa e dalla sentenza 1204 del 28/02/2002 del Consiglio di Stato, sez. 4 e in base all'art. 13 comma 6 della legge 104 del 05/02/1992;
  - Relativamente agli alunni diversamente abili, si richiamano i criteri previsti dall'art. 314, comma 2 e dall'art. 318 comma 2 del T.U, n°297/94. I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni della classe; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente: **essi si esprimono con un voto unico**;
  - La valutazione dell'insegnamento della Religione Cattolica resta disciplinata dall'art. 309 del T.U. n° 297/94, è comunque espressa senza attribuzione di voto numerico.
  - Il personale docente esterno e gli esperti di cui si avvale la scuola, che svolgono attività o insegnamenti per l'ampliamento e il **potenziamento dell'offerta formativa forniscono, preventivamente, ai docenti della classe, gli elementi conoscitivi rispetto all'interesse manifestato e al profitto raggiunto da ciascun allievo**;
  - i docenti di Religione:
    - fanno parte, a pieno titolo del Consiglio di Classe ( art. 309 del D.L. 297/94);
    - hanno gli stessi diritti e doveri degli altri, ma partecipano agli scrutini solo per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica;
    - concorrono alla determinazione del voto di condotta e all'ammissione alla classe successiva; ( DPR 202/99 );
    - sono tenuti ad apporre il giudizio sintetico sulla scheda predisposta " Nota per la valutazione relativa all'insegnamento della Religione Cattolica";
- ⇒ i docenti di Alternativa alla Religione Cattolica partecipano a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini periodici limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime, pertanto **devono essere presenti allo scrutinio**, diversamente i docenti di studio assistito non presenzieranno agli scrutini, ma forniranno all'EQUIPE una sintesi scritta su attività e risultati da allegare agli atti;

**EVIDENZIATO CHE**

- ⇒ La valutazione è coerente con l'offerta formativa delle istituzioni scolastiche, con la personalizzazione dei percorsi e con le Indicazioni Nazionali per il curriculum e linee guida è effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa;
- ⇒ essendo l'equipe pedagogica, in funzione valutativa, un Collegio perfetto, in caso di disaccordo e quindi di decisione da adottare a maggioranza mediante votazione, non è ammessa l'astensione (tutti i docenti devono votare e il totale dei voti deve coincidere con il numero dei componenti);
- ⇒ ogni docente deve predisporre, in modo scrupoloso, tutte le operazioni per ottimizzare tempi e modalità di svolgimento dello scrutinio e deve formulare la propria valutazione sulla base dei risultati emersi non solo dalle



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

verifiche disciplinari, ma anche dalle indicazioni prodotte dai docenti di eventuali corsi pomeridiani frequentati dagli alunni (recupero, approfondimento, alfabetizzazione);

- ⇒ ogni classe, per ottimizzare i tempi di lavoro, predisporrà la **relazione finale sintetica** in merito all'andamento didattico- disciplinare-organizzativo-gestionale della classe (**parte integrante del verbale di scrutinio**);

SI SOTTOLINEANO ALCUNI PUNTI

Ammissione alla classe successiva nella scuola primaria

CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

*"Gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. In questo caso l'istituzione scolastica attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento."* I docenti della classe in sede di scrutinio, **con decisione assunta all'unanimità**, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva **solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione e relazione**.

Si elencano di seguito **i criteri possibili a motivazione della non ammissione:**

- Le difficoltà sono in misura tale e collocate in ambiti da pregiudicare il percorso futuro o le autonomie nell'esercizio della cittadinanza.
- Si sono organizzati percorsi didattici personalizzati (documentati) per migliorare gli apprendimenti senza esiti apprezzabili.
- Si presume che la permanenza possa concretamente aiutare l'alunno a superare le difficoltà, senza compromettere lo sviluppo delle competenze relazionali, emotive, affettive e il processo di crescita positiva di autonomia e di fiducia delle proprie capacità.
- Si è in grado di organizzare per l'anno scolastico successivo proposte didattiche e ambienti di apprendimento differenti da quelli già sperimentati senza esito;
- Si è sviluppato un processo di condivisione con gli eventuali specialisti che seguono l'alunno.

Della delibera di non ammissione è fornita dettagliata motivazione nel verbale dello scrutinio e allegata specifica relazione.

**Attivazione di specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento** (per gli alunni che indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione (ai sensi del D.lgs 62/2017)- Del. N. 28 del Collegio Docenti del 22 maggio 2018)

Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, *l'istituto, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento* sia attraverso momenti individualizzati di recupero e potenziamento di classe e/o di gruppo di livello o di singoli alunni, sia con strategie di didattica laboratoriale e metodologie attive.

Ciascun Consiglio di classe/team docenti attua le proprie scelte tra le seguenti strategie:

- superamento della lezione frontale;
- lavori in piccoli gruppi;
- cooperative learning;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

- peer to peer/tutoraggio;
- scomposizione della classe in unità sia orizzontali che verticali, unendo insieme classi diverse;
- attività laboratoriale;
- didattica digitale;
- corsi di recupero/ italiano come L2 per lo studio/ corsi metodo di studio;
- sostegno intergruppo di classi aperte/sottogruppi a condizione che non comprometta l'intervento educativo dell'alunno con disabilità, ma che sia occasione per lo stesso e per la classe di crescita inclusiva
- etc.

Ciascuna equipe pedagogica/modulo delibera la modalità e la tempistica di detti momenti di recupero/ potenziamento, **soprattutto dopo la valutazione intermedia del primo periodo (come da verbale di scrutinio) e ne darà comunicazione alle famiglie.**

In sede di valutazione finale sarà stilata una lettera ai genitori con le indicazioni di recupero/potenziamento anche per il periodo estivo.

#### Certificazione delle competenze

- *“La certificazione delle competenze, che accompagna il documento di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni, rappresenta un atto educativo legato ad un processo di lunga durata e aggiunge informazioni utili in senso qualitativo in quanto descrive i risultati del processo formativo, quinquennale e triennale, anche in vista della ulteriore certificazione delle competenze al termine dell'obbligo di istruzione del secondo ciclo. Tale operazione, pertanto, piuttosto che come semplice trasposizione degli esiti degli apprendimenti disciplinari, va intesa come valutazione complessiva in ordine alla capacità degli allievi di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati.”*

-Il decreto Miur 3 ottobre 2017, prot. n. 742 disciplina la certificazione delle competenze al termine della scuola primaria e del primo ciclo di istruzione e relativi modelli unici nazionali di certificazione. I contenuti del provvedimento sono stati illustrati con nota 10 ottobre 2017, prot. n. 1865.

-Il **documento di certificazione delle competenze**, viene rilasciato alla fine della classe quinta di scuola primaria e alla fine della classe terza di scuola secondaria di primo grado, **e consegnato alla famiglia dell'alunno e, in copia, all'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo.**

-Per la scuola primaria il documento di **certificazione** delle competenze, a firma del dirigente scolastico, è redatto dagli insegnanti a conclusione dello scrutinio finale della classe quinta.

-Il modello nazionale per gli alunni con disabilità certificata viene compilato, con gli opportuni adeguamenti, per renderlo coerente con gli obiettivi previsti dal piano educativo individualizzato (PEI). Il D.M. 742/17, sia per la certificazione al termine della scuola primaria, che per quella al termine del primo ciclo, recita: *“Per le alunne e gli alunni con disabilità, certificata ai sensi della legge n.104/1992, il modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato.”* Ciò significa, ad esempio, che possono essere allegati al modello dei descrittori (es. rubriche, griglie) che declinano la padronanza delle competenze chiave, descritte dalle dimensioni del Profilo, in coerenza con il PEI, nei quattro livelli previsti dalla certificazione.

#### ISTRUZIONI PROCEDURE INFORMATIZZATE

- ⇒ si precisa la procedura per la propria proposta di voto da parte del docente è la seguente:
- ⇒ SCRUTINIO
  - ⇒ LE MIE PROPOSTE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

- ⇒ SCEGLI UNO SCRUTINIO
- ⇒ SCRUTINIO 2 quadrimestre (Classe di riferimento)
- ⇒ PROCEDI come da indicazioni video pubblicate in data 21 gennaio 2017 fra le news del sito dell'istituto

**- OGNI DOCENTE ENTRO LE ORE 24 DEL GIORNO PRECEDENTE LO SCRUTINIO DELLA PROPRIA CLASSE DEVE INSERIRE LE PROPRIE PROPOSTE DI VOTO** ( Se ne vuole una copia cartacea deve entrare in scrutinio, scegliere le mie proposte e seguire le indicazioni)

-AD INIZIO SCRUTINIO il coordinatore deve bloccare le proposte di voto dei docenti:

- ⇒ Scrutini
- ⇒ Tabellone della classe
- ⇒ Blocca proposta di voto

-il verbale delle operazioni di scrutinio va compilato\*\*\* solo a fine scrutinio (perché in automatico saranno inseriti il giudizio sul comportamento e i giudizi intermedi), sempre attraverso il registro on line a cura del coordinatore dello scrutinio, l'unico abilitato ad operare:

- ⇒ icona scrutinio
- ⇒ stampe (icona dischetto)
- ⇒ documenti personalizzati
- ⇒ cliccare a sinistra su icona blu (produci) che consente la produzione del verbale Scrutinio 1Q
- ⇒ selezionare la propria classe
- ⇒ in alto su azioni massa scegli il menu a tendina, scegli produci su PRODUCI e poi su PROCEDI
- ⇒ in basso a sinistra si aprirà il file di word già precompilato (nel comportamento e giudizi se inseriti)

-Il verbale dello scrutinio del 2° quadrimestre ha, come allegati, il tabellone dei voti (la relazione sulla classe va allegata all'agenda di modulo).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**DOTT.<sup>SSA</sup> RAFFAELLA CHIODINI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.  
 L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*

*n. allegati 3: 1. Griglia per comportamento; 2. relazione della classe; 3. relazione potenziamento*

*Responsabile del procedimento: il Dirigente Scolastico*

*Referente del Procedimento: Maurizia Stefanini- Collaboratrice del DS*

*Telefono: 035 940086*