



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

(Data e protocollo vedi segnatura)

Trescore Balneario

Ai/Ile Docenti

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO

e.p.c. ai Genitori

e.p.c. Alla DSGA e al personale ATA

Istituto Comprensivo

**OGGETTO: Trasmissione Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020 e "didattica a distanza"**

Si trasmette il DPCM di cui all'oggetto, contenente le misure urgenti di contenimento del contagio del virus COVID-19, emanato in attuazione dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6.

Si sottolinea in particolar modo il punto in cui il decreto evidenzia che " i dirigenti scolastici delle scuole nelle quali l'attività didattica sia stata sospesa per l'emergenza sanitaria, possono attivare, di concerto con gli organi collegiali competenti e per la durata della sospensione, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

#### A) DIDATTICA " A DISTANZA"

Vista l'impossibilità di convocare Collegi Docenti/ Consigli di classe/interclasse e Consiglio d'Istituto, si invitano i docenti a progettare iniziative comuni (**non in ordine sparso**) di fascia/materia/ di dipartimento /di interplesso inerenti "monografie didattiche" e /o approfondimenti specifici e/o sitografie/bibliografie per consentire agli alunni di svolgere una minima attività didattica anche da casa, **in particolar modo se si dovesse prorogare la chiusura**. La sottoscritta ha attivato in data di oggi sul sito istituzionale la bacheca "Didattica a distanza" dove pubblicare in tempo reale il materiale inviato a [bgic883005@istruzione.it](mailto:bgic883005@istruzione.it) dai coordinatori di disciplina/dipartimento etc. La bacheca è pubblica per consentire l'accesso diretto dei materiali agli alunni/genitori, senza particolari problemi.

#### B) COMPITI

Per i compiti, da ritenersi altro, rispetto alle iniziative di cui sopra, in data di oggi è attivare la pubblicazione on line della sezione specifica del registro: i docenti potranno assegnare i compiti ai propri alunni direttamente dal registro visibili anche ai genitori.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Raffaella Chiodini*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.  
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'instestazione*

Responsabile del procedimento: *il Dirigente Scolastico*

Referente del procedimento: *Il Dirigente Scolastico*

Telefono: 035 940086

