



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

(Data e protocollo vedi segnatura)

Trescore Balneario

Ai/Ile Docenti

Ai Genitori

SECONDARIA DI I GRADO

e.p.c docenti e genitori IC

OGGETTO: LEZIONI ON LINE – Indicazioni Scuola Secondaria di Primo Grado

Il rimando dell'avvio delle lezioni on line è senza dubbio positivo. Dopo i primi 3 giorni di "sperimentazione" (9, 10, 11 marzo), da **giovedì 12 marzo 2020** le lezioni on line diventeranno "ordinarie" e saranno svolte secondo le seguenti linee comuni:

1. per ogni area disciplinare (*Matematica e Scienze, Lettere, Lingue, Educazioni-IRC*) sono previsti due appuntamenti settimanali;
2. le lezioni potranno svolgersi in uno spazio orario compreso tra i seguenti intervalli temporali: ore 8.00-13.00 e 14.00-18.00;
3. il totale degli *appuntamenti giornalieri non dovrà superare* la durata complessiva di *80 minuti per gruppo*, ottenibili al più da due appuntamenti di 40 minuti, intervallati da pausa, così da evitare un eccessivo affaticamento visivo;
4. il link alla video-lezione sarà inserito dal docente poco prima della diretta all'interno del registro elettronico nell'argomento della lezione;
5. negli appuntamenti in diretta gli alunni faranno riferimento alla suddivisione in ordine alfabetico secondo i *sottogruppi* definiti nelle circolari precedenti;
6. il calendario sarà caricato **settimanalmente** nel Registro Elettronico alla sezione **Documenti della classe** a disposizione delle famiglie (**N.B nella medesima sezione, entro mercoledì 11 marzo 2020 alle ore 18.00, va pubblicata** la scansione degli appuntamenti del 12, 13, 14 marzo 2020).

Si invitano i docenti a continuare nella gestione del registro elettronico e ad inviare materiali per la Bacheca del sito dell'Istituto, assegnando/inviando materiali, link a video, compiti, letture, ecc...

Si ricorda che anche gli alunni hanno la possibilità di inserire il materiale prodotto da loro come file allegato nella sezione Documenti dove il docente potrà poi visionarlo.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione*

Responsabile del procedimento: *il Dirigente Scolastico*

Referente del procedimento: *Scuola Secondaria- Team di supporto coordinato dalla Docente Marti Adele*

Telefono: 035 940086

