



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Data e protocollo, vedasi segnatrice

Trescore Balneario,

- Ai genitori degli alunni
- Al DSGA
- Ai Collaboratori Scolastici

OGGETTO: RITIRO LIBRI DI TESTO

Visto l'allentamento delle misure relative all'emergenza Covid19, l'esigenza da parte dei genitori di ritirare i libri di testo ancora depositati presso le classi dei rispettivi plessi

In attesa del decreto 4 maggio-c.d Fase 2 Covid 2019 (dove sembra previsti spostamenti per "altre necessità ed urgenze")

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

come da specifica turnazione organizzata dal DSGA, autorizza i collaboratori scolastici, all'apertura dei plessi dell'istituto per la consegna dei libri, **solo su appuntamento, DA LUNEDÌ A VENERDÌ, DAL 4 AL 15 MAGGIO** come da tabella

Primaria Cenate Sopra	Dalle 7.30 alle 14.30	*Tel. 035 956461
Primaria Entratico	Dalle 7.30 alle 14.30	*Tel 035 940711
Primaria Trescore	Dalle 7.30 alle 18.00	*Tel 035 940247
Primaria Zandobbio	Dalle 7.30 alle 14.30	*Tel 035 940271
Secondaria Trescore	Dalle 7.30 alle 18.00	*Tel 035 940247

*N.B : recapito telefonico per appuntamento ritiro libri presso il plesso di appartenenza; per la scuola primaria e secondaria di Trescore vi è un unico recapito telefonico.

MISURE DI SICUREZZA OBBLIGATORIE A CUI ATTENERSI

Collaboratori Scolastici	Genitori
<ul style="list-style-type: none"> • dotarsi di adeguata protezione (mascherina e guanti forniti dalla segreteria) • nessun contatto con gli esterni e assoluto rispetto delle misure di distanziamento sociale • posizionare i libri all'esterno davanti alla porta di ingresso (che dovrà rimanere rigorosamente chiusa), su apposito banchetto, smistandoli e lasciandoli pronti per il ritiro (ogni interessato deve poter ritirare il proprio libro senza toccare gli altri testi e senza accedere ai locali interni della scuola). • igienizzazione banco (detersione e sanificazione con soluzione a base di cloro) subito dopo ogni ritiro 	<ul style="list-style-type: none"> • accedere solo al cortile della scuola, su appuntamento per evitare assembramenti, dotati di idonea protezione (guanti, mascherina); dovranno seguire le disposizioni, modalità e orari concordati • non dovranno avere nessun contatto con il personale o altri, rispettando le distanze di 1,5 / 2 metri (distanziamento sociale)

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
 L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'instestazione*

Responsabile del procedimento: *il Dirigente Scolastico*

Referente del procedimento: *DSGA*

Telefono: 035 940086