



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO

Data e protocollo (Vedasi segnatura)

Trescore Balneario, 22 giugno 2020

- Ai Genitori Primaria  
 e.p.c. Ai Docenti Primaria  
 DSGA

**Oggetto: Secondo quadrimestre- Informativa alle famiglie delle Primarie**

Si avvisano le famiglie che, **Giovedì 25 Giugno 2020 per la Scuola Primaria**, è prevista l'informativa relativa al documento di valutazione, tramite call, Il link a cui si accederà sarà quello utilizzato dalle docenti di matematica durante la Didattica a distanza.

Data	PLESSO	ORARIO	MODALITÀ INFORMATIVA
<b>Giovedì 25 Giugno</b>	Primaria Cenate Sopra	Cl 1°-2°-5° 16.30-17.30 Cl 3°-4° 17.30-18.30	A cura dell'equipe pedagogica (modulo) in forma assembleare tramite call per: - Illustrazione, struttura del documento di valutazione e criteri di stesura in riferimento anche alla DAD; - PIA e PAI - relazione finale sull'andamento generale educativo didattico e della programmazione.
	Primaria Zandobbio	Cl.1° 14.30-15.30 Cl. 2° 15.30-16.30 Cl. 3° 17.30-18.30 Cl. 4° A-B 16.30-17.30 Cl. 5° A-B 15.00-16.00	
	Primaria Trescore	Tutte le classi 17.30-18.30	
	Primaria Entratico	Cl 1°-2°-3°-5° 16.30-17.30 Cl 4°A e 4°B 17.30-18.30	
<b>Pubblicazione on line della scheda di valutazione finale.</b>			<b>CEDOLE LIBRI DI TESTO a.s. 2020-2021</b> Le cedole librarie saranno disponibili a fine giugno presso le rispettive amministrazioni comunali (seguirà a breve comunicazione specifica da parte della scuola sulle modalità del ritiro)
<b>Nel registro elettronico, alla Sezione Documenti Alunno, la scheda di valutazione del 2° quadrimestre sarà disponibile a partire dal 24.06.2020.</b>			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 DOTT.<sup>SSA</sup> RAFFAELLA CHIODINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

*L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*

*Responsabile del procedimento: il Dirigente Scolastico*

*Referenti del Procedimento: Montanelli Simona e Gulino Patrizia - Collaboratrici del DS*