



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO

Data e protocollo (Vedasi segnatura)

Trescore Balneario, 26 giugno 2020

Alle Amministrazioni  
Comunali

Ai docenti e ai genitori  
della Primaria

Ai genitori

DSGA

**Oggetto: Cedole librerie primaria AS. 2020-2021**

Si informa che indicativamente dal 3 luglio sul sito istituzionale della scuola (*barra laterale destra- menù libri di testo*) sarà disponibile l'elenco dei libri di testo in adozione per l'.as 2020-2021: i genitori delle future classi 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5, all'interno del registro elettronico- sezione documento per alunni, troveranno la cedola libraria individuale da stampare.

*Si ricorda che chi ha scelto o sceglierà le attività alternative alla Religione Cattolica, non deve acquistare il testo di religione perché seguirà specifica cedola per acquisto libro di testo dedicato alle attività di alternativa alla IRC.*

Vista la situazione emergenziale relativa a COVID 19, si chiede cortesemente ai docenti della classe di caricare la cedola individuale, possibilmente entro il 30 giugno 2020, nell'area documento per alunno all'interno del registro elettronico (tale area è inibita alla segreteria), pertanto in data 27 giugno 2020 le referenti di plesso riceveranno via mail le cartelle zippate delle cedole da inoltrare al docente di classe che si rende disponibile al caricamento nel registro.

**I genitori delle future classi 1<sup>a</sup> dovranno ritirare le proprie cedole librerie presso i comuni di appartenenza insieme alla password per l'accesso al registro on line attivo per loro da settembre 2020.**

Chi fosse impossibilitato a stampare la cedola, potrà ritirarla presso il comune di appartenenza.

*N.B Seguirà successiva circolare del DS, sentiti i comuni, sulle modalità relative al ritiro cartaceo della cedola.*

Grazie a tutti per la collaborazione!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.<sup>SSA</sup> RAFFAELLA CHIODINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.  
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*

Responsabile del procedimento: il Dirigente Scolastico