



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo di Trescore Balneario
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto 15 - 24069 Trescore Balneario (BG) Tel. 035 940086 Fax.035 945451
bgic883005@istruzione.it bgic883005@pec.istruzione.it Sito web <https://www.ictrescorebalneario.edu.it/>
Codice Fiscale 95119300168 Codice Meccanografico BGIC883005 Codice Univoco Ufficio UF9ZD7

PROTOCOLLO SICUREZZA PER RIPARTENZA A SETTEMBRE-

**MISURE PRECAUZIONALI DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DEL
RISCHIO DI EPIDEMIA DI COVID-19;**

ISTITUTO COMPrensIVO DI TREScore BALNEARIO

REV.00

30 agosto 2020

Tutte le regole poste dal datore di lavoro in applicazione di norme giuridiche o di precetti regolamentari, volte ad impedire la diffusione della pandemia sono verificate nella loro applicazione con le rappresentanze sindacali ed il R.L.S/RSPP

**Il presente documento deve intendersi soggetto a continua verifica ed aggiornamento.
(nella sua versione definitiva andrà ad integrare DVR)**

**TUTTI GLI UTENTI SONO TENUTI ALLA MASSIMA ATTENZIONE E AD ATTENERSI ALLE INDICAZIONI DI
SEGUITO RIPORTATE AL FINE DI GARANTIRE LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DAL
CORONAVIRUS**

PREMESSA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

È obiettivo prioritario dell'Istituto Comprensivo di Trescore coniugare le attività educative e didattiche con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti e di tutto il personale coinvolto, nel rispetto delle disposizioni normative. Il presente protocollo contiene, quindi, **misure che seguono la logica della precauzione** e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno delle strutture e garantire la salubrità degli ambienti.

Al seguente link <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/norme.html> è disponibile la normativa e i documenti di riferimento del presente protocollo.

Il presente documento denominato "PROTOCOLLO ANTI COVID" è stato elaborato dal Datore di Lavoro sentito il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), RLS ed il Medico Competente (M.C.) (se presente)

I referenti di plesso/i dirigenti della sicurezza, i coordinatori di classe ed i collaboratori scolastici sono delegati alla verifica delle dotazioni e della segnaletica. Tutto il personale deve vigilare per il rispetto delle misure e cooperare per il buon funzionamento delle medesime.

Le presenti prescrizioni tutelano non soltanto la propria salute, ma anche quella dei propri cari, del personale, degli alunni e dei soggetti fragili: assumere comportamenti corretti è uno strumento di solidarietà, di salute pubblica e di rispetto verso se stessi e il prossimo.

Informazioni utili su Modalità di trasmissione di COVID : avviene tramite "droplet", goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare le superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta può costituire rischio di contagio.

DISPOSIZIONI PER LE MODALITÀ D'INGRESSO E DI USCITA DI ALUNNI E PER I VISITATORI

DISPOSIZIONI DI BASE

I. CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA

Considerato il divieto di ingresso nelle aree di pertinenza della scuola in caso di temperatura superiore ai 37,5°, **tutti sono tenuti ad effettuare il controllo quotidiano prima di recarsi a scuola**. La misurazione della temperatura è effettuata agli ingressi in modo obbligatorio per:

- Il personale;
- per gli esterni (compresi genitori)
- per gli alunni della scuola dell'Infanzia.

Il riscontro di temperatura superiore ai 37,5 comporta il divieto di ingresso.

J. DIVIETO DI ASSEMBRAMENTI E RISPETTO DELLA DISTANZA INTERPERSONALE

All'ingresso e all'uscita tutti sono tenuti ad evitare la formazione di assembramenti. In ogni circostanza tutti i membri della comunità sono tenuti al rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro.

K. USO DELLA MASCHERINA

L'utilizzo della mascherina è sempre necessario ed obbligatorio in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto, ed in particolare durante gli spostamenti interni ed esterni all'aula.

La dinamicità del contesto scolastico impone a titolo preventivo e precauzionale che, fatto salvo il sopravvenire di nuove e diverse disposizioni o la cessazione dello stato emergenziale, quale disposizione regolamentare interna sia obbligatorio l'utilizzo della **mascherina chirurgica** in tutti i contesti diversi da quello **statico (seduti al proprio posto in aula)**, sempreché anche in quest'ultimo caso sia garantito il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro.

Sull'utilizzo corretto della mascherina lavoratori, alunni e eventuali visitatori devono attenersi alle istruzioni impartite dal datore di lavoro. Per maneggiare una mascherina nuova, o appena lavata e sanificata, è importante avere lavato bene le mani. È importante tenerla in mano dai cordoni laterali, evitando di toccare la parte centrale che resterà a contatto con la faccia. Una volta indossata – agganciandola alle orecchie o legandola al capo a seconda del modello – la mascherina deve essere regolata per assicurarsi che aderisca bene al viso. Le mascherine chirurgiche hanno di solito una leggera anima di metallo nella parte superiore, che va modellata per farla aderire meglio intorno al naso. La mascherina va indossata correttamente coprendo mento, bocca e naso. La mascherina non va poggiata sulle superfici, nel riporla nello zaino od in tasca, preferibilmente in apposita busta di plastica o di carta, bisogna evitare il contatto tra parti esterne e parti interne.

Vedasi allegato 1- Come utilizzare correttamente la mascherina link all'informativa del Datore di Lavoro pubblicati on line alla bacheca sicurezza e disponibile al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/BGIC883005/138da13b-422b-427b-ac78-70e448f2d308>

D. RIGOROSA IGIENE DELLE MANI

Tutti sono tenuti a igienizzare le mani al primo ingresso, all'ingresso delle aule e /o altri spazi didattici, dopo l'uso del bagno e prima/dopo il consumo della merenda e del pasto.

- Va evitata la manipolazione di oggetti comuni;
- Ci si deve dotare di confezioni personali di gel igienizzante, di fazzolettini o carta usa e getta, per utilizzarli in caso di necessità (es. quando si ripone mascherina prima di iniziare attività motoria, merenda, pranzo etc).

Nell'istituto sono presenti all'ingresso, nei corridoi e all'ingresso delle classi ed all'ingresso/uscita dei bagni e di altri luoghi dispenser di soluzione gel idroalcolica sanificante. I bagni sono provvisti di erogatori di sapone liquido, carta per asciugare le mani, la cui dotazione è controllata almeno 3 volte al giorno. Ovunque sono esposte le regole da rispettare per il corretto lavaggio delle mani da effettuarsi per almeno 60 secondi e il corretto utilizzo del gel per 20/30 secondi.

Vedasi allegato 2- Corretta igiene delle mani con il sapone

Vedasi allegato 3- Corretta igiene delle mani con il gel idroalcolico

Vedasi allegato 4- Pieghevole Ministero della Salute

Publicati on line alla bacheca sicurezza e disponibili al seguente link

<https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/BGIC883005/76ff7f65-63e5-4177-b869-be82853858c0>

E. NON PORTARSI LE MANI AGLI OCCHI OD ALLA BOCCA

Evitare sempre i comportamenti a rischio, in particolare se le mani non sono igienizzate e comunque dopo la manipolazione di oggetti, libri e documenti comuni (che va evitata il più possibile).

F. NON CONDIVIDERE MATERIALI ED OGGETTI - NON LASCIARLI A SCUOLA

Ciascuno porterà con sé ogni giorno i materiali scolastici personali necessari, di cui è opportuno evitare lo scambio. I materiali non possono essere lasciati a scuola. Prima dell'inizio annuale delle lezioni devono essere rimossi a cura degli insegnanti i materiali personali eventualmente lasciati lo scorso anno, misura necessaria a garantire la migliore igienizzazione e ad evitare ingombri contrari al rispetto delle distanze.

SCUOLA DELL'INFANZIA: il materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli vanno frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini

diversi. Ogni alunno per poter essere autonomo/a nei vari momenti scolastici dovrà avere specifico materiale individuale il materiale richiesto, ben tenuto, igienizzato e controllato periodicamente dai genitori:

- Borsa per riporre il giubbino al mattino, contrassegnata con nome e cognome.
- Sacchetta **non di stoffa** contrassegnata con nome e cognome che contenga il cambio di indumenti (maglia intima, mutandine, calzini, maglietta, felpa e pantaloni. Salviette umidificate per l'igiene. Sacchetti di plastica per eventuali indumenti sporchi).
- Una confezione grande di fazzoletti di carta.
- Una confezione di pannolini per bambini non ancora autonomi.
- **per le attività all'interno della struttura:**

Pantofoline chiuse, con relativo sacchetto per riporre

- **per le attività all'aperto e lezioni in modalità out door:**

Stivaletti in gomma (contrassegnati):

Mantellina impermeabile (contrassegnata).

- **Per attività laboratoriali:**

Grembiolino (contrassegnato) portato a casa e lavato ad ogni suo utilizzo.

- **Per attività individuale:**

- astuccio con pennarelli punta grossa, colla stick, forbici a punta arrotondata, tutto con etichetta con il nome del bambino.

N. B I vestiti indossati dagli alunni (non solo dell'infanzia) vanno cambiati ogni giorno, per evitare al massimo eventuale trasmissione COVID mediante indumenti contaminati. Il personale indosserà a protezione un grembiule con cambio giornaliero.

G. PULIZIA E RISPETTO DEGLI AMBIENTI

“La scuola è una comunità e un ambiente dinamico che ingloba una molteplicità di rischi e di ambienti ed ha una notevole differenziazione nel profilo delle persone e dei soggetti presenti: docenti, personale ATA, studenti, famiglie, ditte esterne, associazioni, pertanto è necessario mantenere un adeguato livello di igiene e sicurezza per tutti.”

L'istituto organizza e gestisce la salubrità dei locali scolastici attraverso una adeguata organizzazione della pulizia, disinfezione e sanificazione in tempi di normale gestione e di pandemia: indicazioni specifiche dispositivi medici e dispositivi di protezioni individuale, informazione e formazione, detersivi, detergenti e disinfettanti e attrezzature per la pulizia.

Il mantenimento dell'igiene è frutto del contributo di tutta la comunità e in questo momento particolare non può essere demandato esclusivamente alla difficile attività dei collaboratori scolastici, che devono essere agevolati nel compito di mantenere la rigorosa igienizzazione degli ambienti. È perciò dovuta la collaborazione di tutti. Insegnanti e personale vigilano che i rifiuti siano conferiti negli appositi contenitori e gli ambienti mantenuti in ordine in ogni momento, con particolare riferimento alla pulizia e alla posizione obbligata dei banchi ai fini del distanziamento. In particolare, fazzolettini e mascherine usate, potenziali fonti di contagio, non devono essere conferiti nei contenitori della carta ma negli appositi cestini per il successivo smaltimento tra i rifiuti indifferenziati. Il sacchetto contenente tali rifiuti dovrà essere inserito in altro sacchetto esterno prima del conferimento.

Ogni ambiente scolastico (aule, servizi igienici, uffici, palestre e spogliatoi, aree esterne, eccetera) ha una propria scheda di pulizia e relativo registro che ne attesti l'avvenuta igienizzazione giornaliera e /o plurigiornaliera.

Vedasi allegato 5 - Manuale di pulizia e sanificazione così come integrato dalla sezione tabelle ambienti Manuale Inail per le pulizie nelle scuole del 27 luglio 2020 (ALLEGATO SCHEDE PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI DIVERSI LOCALI PRESENTI IN UN ISTITUTO SCOLASTICO da pag. 47 a pag. 70)

<https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/BGIC883005/96ecb161-a2c0-4217-9e23-70e015f337fe>

Vedasi allegato 6-Cronoprogramma delle operazioni di pulizia giornaliera come da documento INAIL-sezione tabelle ambienti come da guida pubblicata dall'INAIL il 27 luglio 2020 dal titolo “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche e disponibile al seguente link

<https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/BGIC883005/f9ecdd38-69f5-4cd9-9fb3-e97f67fc0c3>

Vedasi allegato 7- Registro firme operazioni di pulizia (in elaborazione)

H. AERAZIONE DEGLI AMBIENTI

L'aerazione degli ambienti deve essere mantenuta costantemente e **assicurata in modo ampio per almeno 10 minuti per ogni ora di lezione**. Le lezioni vanno svolte il più possibile con finestre e porte aperte (vasistass e altre soluzioni)

Aree comuni e corridoi devono essere costantemente aerati utilizzando le aperture disponibili.

I bagni devono rimanere costantemente aerati durante il periodo di utilizzo da parte dell'utenza e di pulizia da parte dei collaboratori scolastici: finestre sempre aperte.

I bagni dotati di solo aspiratore ne è appositamente regolamentato l'utilizzo (**sezione in elaborazione**).

I- MODALITÀ DI INGRESSO-USCITA-SPOSTAMENTI INTERNI

- I percorsi interni, i punti di ingresso e i punti di uscita dall'edificio scolastico sono differenziati e provvisti di **adeguata segnaletica orizzontale** che consente facilmente l'identificazione dei percorsi da effettuare e il distanziamento sociale.
- Per evitare assembramenti e il non rispetto del distanziamento sociale, l'entrata e l'uscita dalla struttura avviene per **file ordinate e regolamentate**; altresì sono presenti (*vedasi planimetria*) **punti di attesa** interni ed esterni dotati di segnaletica orizzontale ("bolloni- strisce *attendi qui, aspetta il tuo turno, etc*")
- Il protocollo Sicurezza ha quale parte integrante dello stesso una specifica sezione di dettaglio per ognuno dei 6 plessi dell'istituto dotata di una o più planimetrie dove saranno facilmente individuabili

	PERCORSO D'INGRESSO
	PERCORSO DI USCITA
	PUNTI DI ATTESA GENITORI PER CONSEGNA/RITIRO BAMBINI
	PUNTI RITROVO ALUNNI CHE FRUISCONO DEL TRASPORTO
	PUNTO COVID
	POSTAZIONI IGIENIZZANTI
	SEPARATORI SPAZI ESTERNI
	GAZEBO/TENSOSTRUTTURE
	MISURAZIONE TEMPERATURA
	SPAZI /AREE A ROTAZIONE
	AREE INTERVALLO esterne ed interne
	SPORTELLO ASCOLTO PER PERSONALE SCOLASTICO E ALUNNI
	PUNTI DI SMALTIMENTO DPI
	PUNTI INFORMATIVI SU COMPORTAMENTI ANTI COVID

- d) Gli Ingressi e le uscite sono ad orari scaglionati
- e) Sono utilizzati punti di accessi ed uscite anche alternativi:
 - a. eventuali porte di emergenza
 - b. tutti i cancelli disponibili e presenti nei vari plessi.

MODALITÀ DI INGRESSO ED USCITA

Modalità 1:

- a) Gli insegnanti si presentano al cancello assegnato alla loro classe inderogabilmente almeno 5 minuti prima dell'orario di inizio lezioni previsto, e da quel momento possono fare entrare gli alunni che si dispongono a distanza in attesa del percorso (come da segnaletica esterna e relativi cerchi di stazionamento/attesa).
- b) Agli alunni è vietato accedere prima della chiamata degli insegnanti anche se il cancello fosse aperto.
- c) È obbligatorio evitare assembramenti nelle zone antistanti la scuola.
- d) L'alunno può essere accompagnato da non più di un genitore rispettando durante l'attesa la distanza interpersonale di almeno un metro.
- e) Famiglie, personale ed alunni sono invitati a collaborare per far rispettare le distanze e per un ingresso ordinato.
- f) **L'ingresso del gruppo classe avviene per chiamata da parte degli insegnanti.**
- g) Gli alunni con difficoltà motoria accederanno all'edificio dall'ingresso principale, osservando le istruzioni dei collaboratori scolastici che li accompagneranno in classe in mancanza di altri operatori, oppure avvalendosi della collaborazione degli operatori per l'autonomia se presenti e della collaborazione degli insegnanti di sostegno, ed utilizzando l'apposito scivolo.
- h) **Indipendentemente dall'orario fissato, è vietato l'ingresso dei gruppi dei turni successivi finché non siano completamente entrati quelli del turno precedente.**
- i) La puntualità è indispensabile, ancor più vista la particolare situazione: evitare di arrivare con anticipo o ritardo per non formare assembramenti.
- j) I genitori che accompagnano lo studente in ritardo dovranno recarsi al cancello principale di ogni plesso, attendere fuori dal cancello che tutte le classi di ogni turno siano entrate, per poi attendere all'esterno del portone d'ingresso principale e accedere ordinatamente e nel rispetto delle distanze, nei tempi necessari per l'accoglienza da parte dei collaboratori scolastici.

Modalità 2:

- a) Gli insegnanti attendono gli alunni in classe almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- b) I collaboratori scolastici presidiano i nodi principali dei percorsi
- c) Gli alunni entrano dal cancello assegnato alla loro classe, presidiato da un collaboratore scolastico, e raggiungono la propria classe seguendo il percorso tracciato con segnaletica orizzontale, sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico

USCITA: gli alunni sono accompagnati ai cancelli dai docenti.

- f) L'accesso alla struttura di visitatori avviene solo in casi eccezionali:
- a. solo accompagnati da un solo genitore/tutore/maggiorenne delegato da chi esercita la potestà genitoriale (nel rispetto regole di prevenzione del contagio, con mascherina per tutta la permanenza all'interno della struttura di norma per il tempo strettamente indispensabile);
 - b. I visitatori non sono ammessi salvo casi eccezionali dovuti ad effettiva necessità amministrativa, gestionale ed operativa:
 - i. Previa prenotazione telefonica e via mail;
 - ii. Adeguata programmazione degli appuntamenti
 - iii. comunicazione a distanza quale modalità ordinaria (tel- mail- registro elettronico-sito web- etc)
 - iv. regolare registrazione dei visitatori ammessi dal Dirigente Scolastico e/o suo delegato con indicazione per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, dei relativi recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza) reperibile al link del sito istituzionale <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/2585/documento/BGIC883005>
 - c. Ingresso per personale e degli studenti **già risultati positivi all'infezione da COVID 19** deve essere **preceduto da una preventiva comunicazione di avvenuta negativizzazione** secondo le modalità previste e rilasciate dal DPT-C (Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza) (vedasi sezione specifica del presente protocollo)
 - d. Viene effettuata una campagna di sensibilizzazione ed informazione alla comunità scolastica su REGOLE DA RISPETTARE PER EVITARE ASSEMBRAMENTI

Allegato 8 al presente protocollo (PLANIMETRIE /TABELLE dei vari plessi con percorsi di ingresso e di uscita differenziate)

Allegato 9 al presente protocollo (Orari ingressi e uscite scaglionati)

Allegato 10 al presente protocollo (Registro dei Visitatori)

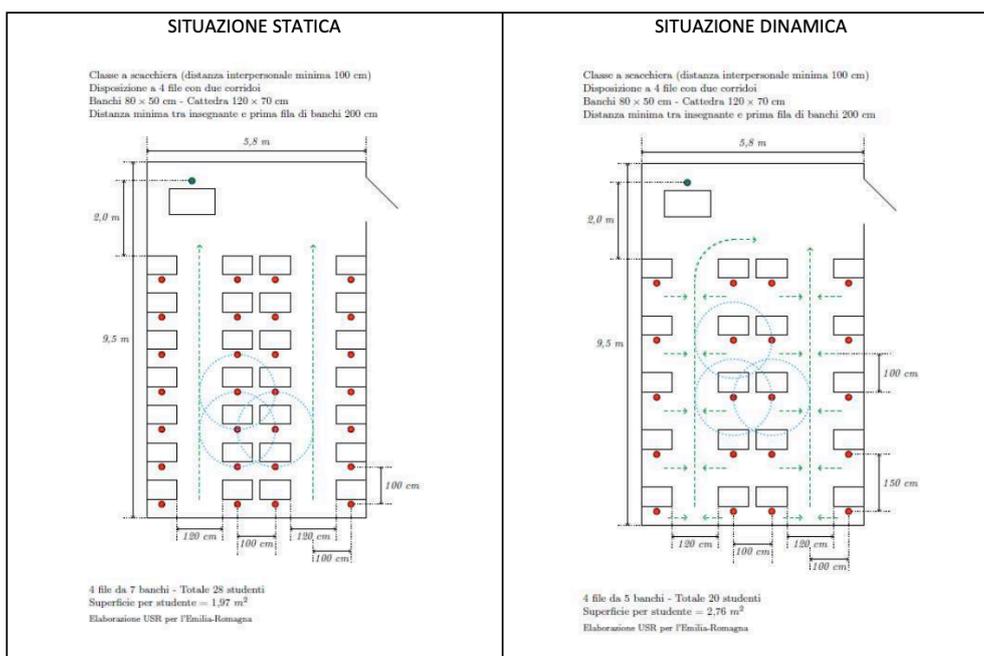
Allegato 11 al presente protocollo (Modello Consegna DPI)

Allegato 12- Allontanamento e rientro a scuola

Allegato 13- Cartellonistica Informativa

MAPPATURA DEGLI AMBIENTI E GLI SPAZI DIDATTICI

*“Il previsto distanziamento di un metro è da intendersi, relativamente alla configurazione del layout delle aule, nel senso della necessità di prevedere un'area statica dedicata alla **“zona banchi”**. Nella zona banchi il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime bucali degli studenti dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Con riferimento alla **“zona cattedra”**, nella definizione di layout resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella **“zona interattiva” della cattedra**, identificata tra la cattedra medesima e il banco più prossimo ad essa. L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche e dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.”*



Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, si è individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere privilegiando il più possibile parametri "dinamici" per garantire maggior spazio possibile ai propri alunni.

- 1) In tutti i locali che ospitano gli allievi gli arredi sono posizionati in modo che il distanziamento tra le bocche degli studenti seduti al banco sia di almeno 1 metro e che sia di almeno 2 metri dalla postazione del docente e dalla lavagna.
- 2) I banchi sono organizzati in file orizzontali distanziate tra loro, dove possibile, di almeno 80 cm (min. 60 cm) per garantire il deflusso degli alunni dall'aula, allo stesso scopo ogni due / tre banchi adiacenti è stato lasciato, un corridoio sempre di almeno 80 cm per consentire il deflusso degli alunni.
- 3) Le aule sono sgombrare da armadi per aumentare lo spazio disponibile per gli alunni e per facilitare le operazioni di igienizzazione e sanificazione.
- 4) In corrispondenza della gamba anteriore sinistra e posteriore destra di ogni banco si posiziona un cerchio, come da immagine  così da garantire la tenuta della corretta posizione del banco da parte degli alunni durante le lezioni sia dopo le pulizie a cura del personale. **Con il posizionamento FISSO** di banchi e cattedra, nel rispetto dei distanziamenti previsti.
- 5) I corridoi fra i banchi dedicati agli spostamenti sono dotati di specifica segnaletica orizzontale direzionale e di corretto distanziamento sociale 
- 6) Ad eccezione dei banchi e della cattedra e/o postazione docente sono rimossi dalle aule arredi come librerie, scaffali, armadi rimuovere qualsiasi arredo, sia per avere maggiori m2 a disposizione degli alunni, sia per agevolare le operazioni di pulizia e sanificazione,
- 7) I banchi vicino alla porta devono garantire l'accesso ed uscita delle persone nel mantenimento della distanza di sicurezza di 1 m rispetto a chi è seduto nella prima fila.
- 8) La **Segnaletica adesiva «calpestabile»** è certificata **antiscivolo R9**;

- 9) In tutti i locali frequentati da lavoratori e/o dagli studenti in base alla superficie e agli arredi presenti è definita e dichiarata la capienza massima in modo da garantire sempre il distanziamento di almeno 1 metro.
- 10) All'esterno di ogni locale è posizionato un cartello con l'indicazione della capienza massima come da nuovi parametri "anticovid".

Allegato 7 al presente protocollo (Tabella capienza massima locali)

Plesso e ordine di scuola	Classe	Aula didattica occupata	Mq disponibili	Capienza ***massima	N° alunni iscritti-inizio a. s
---------------------------	--------	-------------------------	----------------	---------------------	--------------------------------

(***) LA CAPIENZA SI INTENDE RIFERITA AGLI ALLIEVI, E' POSSIBILE AGGIUNGERE FINO A 2 ADULTI (DOCENTI, EDUCATORI), OLTRE OCCORRE PROPORZIONALMENTE RIDURRE IL NUMERO DI ALLIEVI OSPITABILI

12. Per la **scuole dell'infanzia "Eleonora Cantamessa"**, in assenza di parametri specifici - riprendendo sempre il **documento del CTS** che cita: "è opportuno prevedere un affollamento ulteriormente ridotto rispetto ai criteri applicati nel contesto di classi di ordine superiore" – si è ritenuto di considerare una superficie 4 m² per ciascuno studente. I banchi / tavoli vanno disposti in forma circolare ad isola per consentire comunque durante le attività "al banco", pur non essendo previsto di per sé il distanziamento fisico, il lavoro in gruppo, mantenendo un'interazione sociale "protetta dal m. di distanziamento"
- 13.

GLI SPAZI DIDATTICI

AULE

In elaborazione

LABORATORI E SPAZI A ROTAZIONE

In elaborazione

PALESTRA- SPAZI PSICOMOTORI

- 1) Saranno consentite solo attività a corpo libero e preferibilmente all'aperto. Sono vietate tutte le attività che comportano mancanza di distanziamento, in particolare giochi di squadra, gli sport di gruppo o l'uso di attrezzi (dato che ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale e che a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, deve essere opportunamente igienizzato dal personale ausiliario).
- 2) Sono allo studio modalità di igienizzazione degli attrezzi da parte almeno degli alunni più grandi.
- 3) Deve essere preferita l'attività fisica individuale
- 4) L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli allievi si mantenga **una distanza di almeno 2 metri**.
- 5) In ogni palestra vengono posizionati almeno 28 simboli adesivi colorati indicanti le posizioni di studenti e docente distanziati di 2 metri.
- 6) L'uso degli spogliatoi deve intendersi vietato.
- 7) In ogni palestra deve essere garantito un frequente ricambio d'aria (tenere finestre e porte di emergenza aperte).

GLI SPAZI COMUNI E LORO GESTIONE (CORRIDOI, ATRI, BAGNI, AULE DOCENTI / AULE A ROTAZIONE / DISTRIBUTORI BEVANDE E SNACK /ASCENSORI)

- 1) L'accesso agli spazi comuni è contingentato e regolamentato e deve prevedere ventilazione adeguata.
- 2) L'accesso agli spazi comuni è limitato per il tempo strettamente necessario e rispettando il mantenimento della distanza di sicurezza e l'utilizzo della mascherina.
- 3) Eventuali aule/spazi docenti sottostanno alle medesime disposizioni: accessi contingentati, distanziamento sociale
- 4) Lo spostamento nei corridoi prevedono specifici percorsi, segnalati orizzontalmente, ad unico senso di marcia (i percorsi a senso "unico alternato" sono previsti solo ove impossibile fare altrimenti per conformazione strutturale)
- 5) Vietato formare assembramenti
- 6) Il personale e gli alunni devono all'arrivo recarsi alle aule/reparti assegnati. Per evitare assembramento e regolare deflusso agli ingressi, nel rispetto del distanziamento sociale, non ci si sofferma negli spazi comuni, negli androni, nei corridoi e lungo le scale.
- 7) Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile.
- 8) Non sono consentiti spostamenti al di fuori dei percorsi per raggiungere le aule, i bagni e le uscite negli orari consentiti.
- 9) La permanenza a scuola è consentita solo per ragioni di servizio e legate allo svolgimento delle attività didattiche o scolastiche.
- 10) I docenti dovranno far osservare l'assoluto divieto di uscita di più di un alunno e negli orari previsti.
- 11) Obbligo di segnalazione di alunni inadempienti per le sanzioni previste nell'integrazione al Regolamento di disciplina.

ASCENSORI

Ove presente, l'utilizzo dell'ascensore è:

- autorizzato solo per un adulto alla volta e che ne ha giustificati motivi e al massimo un adulto e un bambino solo se alunni in sedia a rotelle e/o infortunati in modo tale che non sia possibile l'utilizzo delle scale (garantendo la distanza di almeno un metro);
- obbligatoria l'utilizzo della mascherina;
- vietato appoggiarsi alle pareti interne;
- utilizzo pulsanti previa igienizzazione mani;
- pulizia giornaliera di pulsanti e pareti.

BAGNI/ SERVIZI IGIENICI

- 1) La capienza massima, determinata in base al numero di scomparti WC e lavabi disponibili, viene riportata su un cartello specifico opportunamente compilato ed affisso all'esterno dei servizi.
- 2) L'accesso ai bagni assegnati una persona per volta
- 3) Utilizzare i bagni posti sullo stesso corridoio delle aule
- 4) Nel caso in cui siano presenti vasche multiple con due, tre o più rubinetti al fine di garantire un adeguato distanziamento gli stessi vengono utilizzati in maniera alternata e quelli non utilizzabili vengono chiusi, rimuovendo la manopola del rubinetto e/o collocando il cartello con la dicitura "non usare".
- 5) In prossimità dei servizi igienici viene collocato un dispenser di soluzione igienizzante;
- 6) inoltre all'interno degli stessi, in prossimità dei lavabi, è presente un dispenser di sapone per mani e contenitori/rotoli di salviette di carta monouso.
- 7) L'utilizzo dei servizi, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, non è di norma consentito durante l'intervallo (fatto salvo casi eccezionali), gli alunni potranno accedervi in qualsiasi altro momento, ma solo uno per volta nel rispetto del distanziamento: è posizionata apposita segnaletica orizzontale all'esterno degli accessi.

PER FAVORE MANTIENI LA DISTANZA DI SICUREZZA

SALA DOCENTI/AULE "ARMADI"

- 1) La sala docenti, se presente, è ridotta al minimo per quanto attiene ad arredi e materiale al fine di consentire al personale ausiliario una più rapida ed efficace igienizzazione delle superfici e degli oggetti presenti.
- 2) Vengono lasciate solo le postazioni che garantiscono il distanziamento di almeno 1 metro e vengono segnalate da un cerchio giallo.
- 3) Sono presenti specifiche "aule armadi".
- 4) In sala docenti e nelle "aule armadi" viene messo a disposizione dei docenti il materiale per la sanificazione della postazione all'interno e degli armadi utilizzati.
- 5) Gli armadietti, se presenti, sono assegnati in via esclusiva al singolo docente, nel caso di supplenze annuali o temporanee, l'armadietto prima dell'uso da parte del nuovo docente, viene igienizzato.
- 6) All'esterno del locale è affisso il cartello indicante la capienza massima del locale.

INTERVALLO:

Gli alunni e le alunne fanno l'intervallo all'interno del settore di cui fa parte la loro classe/gruppo.

Nel rigoroso rispetto del distanziamento fisico e indossando la mascherina. Si può togliere la mascherina solo per mangiare o bere, seduti al proprio banco.

È fatto obbligo fare l'intervallo negli spazi all'aperto (se presenti) assegnati (salvo situazione di grave maltempo).

Vedasi allegato n. in predisposizione

DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK

L'accesso è consentito solo al personale, uno per volta, mantenendo le distanze ed attendendo il proprio turno all'esterno del locale e/o area limitrofa. I collaboratori scolastici provvederanno a frequente igienizzazione delle pulsantiere e del vano porta oggetti. Non è consentito lo scambio di alimenti e bevande.

Sarà presente linea segnalatrice posta a circa 2 metri dal distributore con la scritta "oltrepassare uno alla volta", e cartello esplicativo sul distributore, oltre alla segnaletica orizzontale su eventuale stazionamento (2 m cautelativi) di persone in attesa..

SPAZIO COVID

È individuato in ogni plesso scolastico, specifico locale, deputato all'isolamento del soggetto, adulto o minore, che manifesti i sintomi del COVID-19 (difficoltà respiratorie, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, tosse persistente etc.) durante il periodo di permanenza all'interno dei locali scolastici. Nel caso si presentassero contemporaneamente più casi sospetti saranno utilizzati ulteriori specifici locali non occupati da attività didattica.

I locali infermeria non possono coincidere con "locale Covid"

Fuori dal locale /locali Covid i viene posizionato un cartello recante la scritta: "locale di isolamento".

REFERENTE COVID

In ogni plesso è identificato un referente (Referente scolastico per COVID19), ove non si tratti dello stesso dirigente scolastico, che svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e Protezione.

Viene identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

Entrambi devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.

Il Datore di lavoro raccoglie i nominativi disponibili all'assunzione dell'incarico che non è obbligatorio, ma ad accettazione volontaria.

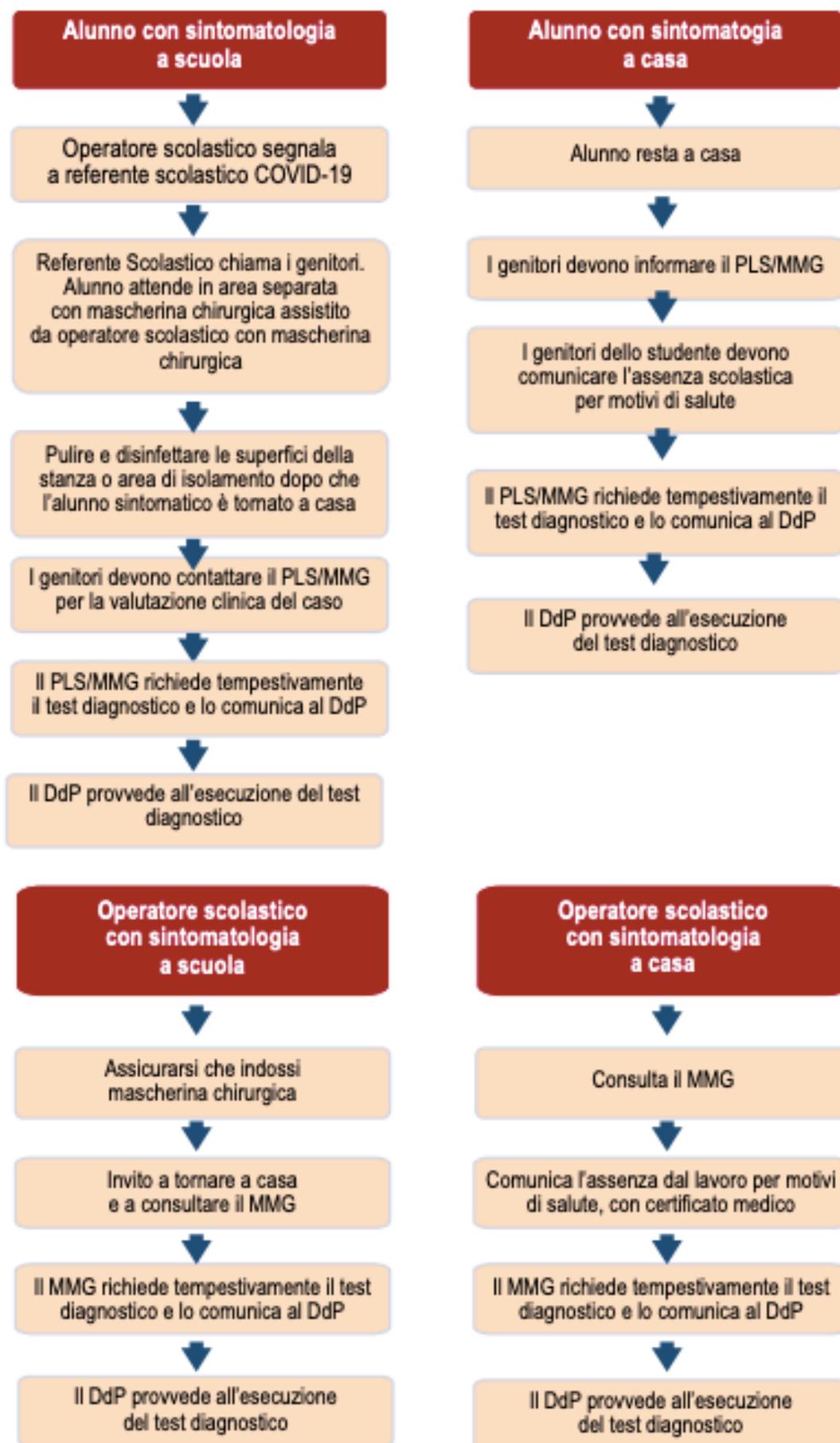
Vedasi allegato 14 - sezione di dettaglio in elaborazione

27 agosto 2020 -Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia pubblicato on line in bacheca sicurezza e disponibile al seguente link
<https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/BGIC883005/9d530840-979f-4700-8070-6fd82c74a608>

SINTESI PROCEDURE DI GESTIONE CASI COVID INTERNI ALLA SCUOLA

N.B PLS = PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

MMG= MEDICO DI MEDICINA GENERALE



RIENTRO A SCUOLA DOPO ALLONTAMENTO PER SINTOMATOLOGIA SOSPETTA

Sezione in elaborazione

RIENTRO A SCUOLA NON A SEGUITO DI ALLONTANAMENTO

Sezione in elaborazione

CONSEGNA DPI

Vedasi sintesi modello di verbale consegna dei DPI disponibile al presente link: _____.

FORMAZIONE

Il datore di lavoro ha organizzato e organizza una formazione integrativa della durata di 1h, da tenersi preferibilmente in modalità on-line, per:

- a) personale docente
 - b) personale amministrativo
 - c) personale collaboratore ausiliario
 - e) studenti (a cura dei docenti in presenza nelle prime giornate dedicate all'accoglienza, più incontri di formazione specifica sull'argomento COVID-19 : un docente per ogni classe forma i propri studenti utilizzando il materiale predisposto dal datore di lavoro e sulle nuove modalità di ingressi, percorsi, spostamenti etc)
- 3) Materiale informativo è predisposto e pubblicato sul sito della scuola, esposto in formato cartaceo all'interno dell'Istituto e parte integrante del presente protocollo.

Link ai contenuti e struttura della formazione vedasi Circolare del Dirigente Scolastico n. 104 del 28 agosto 2020
<https://www.ictrescorebalneario.edu.it/primi-impegni-docenti-per-la-ripartenza/>

SPORTELLO ASCOLTO

È attivo già da febbraio 2019 lo sportello ascolto, a cura di specifiche professionalità interne "lo sarà per tutto l'as. 2020-2021 in merito a Sicurezza e Benessere psicologico - quale MISURA DI PREVENZIONE PRECAUZIONALE.

Lo sportello offrirà percorsi formativi specifici e SUPPORTO PSICOLOGICO (non clinico) PER PERSONALE E ALUNNI QUALE PARTE INTEGRANTE DEL PROTOCOLLO SICUREZZA: l'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta **una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.**

Il Ds quale Datore di lavoro promuove, mediante specifiche professionalità interne all'istituto, un sostegno psicologico tramite la prosecuzione dello sportello ascolto, per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

L'inizio dell'a.s. 2020-21 porta con sé plurime ripartenze: l'incontro con i colleghi, la ridefinizione di spazi, tempi, organizzazioni. E l'accoglienza dei bambini e dei ragazzi ha un'attenzione specifica.

La professionalità degli insegnanti permette di comprendere come l'assunto della sicurezza interessi anche la dimensione psicologica e pedagogica. Il percorso formativo, in continuità con lo sportello psicologico/ASCOLTO e la formazione proposta nel corso della DAD, si concentrerà sulla possibilità di fornire ai docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria indicazioni psicopedagogiche specifiche per un'accoglienza che possa tenere in considerazione i vissuti emotivi dei bambini e dei ragazzi sia nella ripresa della didattica in presenza sia nel corso dell'anno scolastico.

Le modalità di erogazione del servizio avverrà prevalentemente on line, fatto salvo specifiche situazioni.

SEZIONE SPECIFICA RISERVATA AI 6 PLESSI (in elaborazione)

PLESSO SCUOLA INFANZIA "ELEONORA CANTAMESSA" VIA ZUERA 2

Il Dirigente scolastico in conformità alla ordinanza n. 596 del 13/08/2020 emanata dalla Regione Lombardia ha disposto che venga misurata quotidianamente la temperatura corporea per tutti i minori, per il personale all'ingresso e per chiunque debba entrare nella struttura. In considerazione del fatto che nel bambino i sintomi possono essere spesso sfumati e tenuto conto che il mantenimento della distanza interpersonale risulta di difficile applicazione, da parte dei bambini della fascia d'età 3-6 anni, così come le altre indicazioni igienico-comportamentali normalmente raccomandate (es. utilizzo della mascherina, igiene respiratoria e delle mani, ecc.); La misurazione della temperatura rappresenta un ulteriore strumento cautelativo utile all'identificazione dei soggetti potenzialmente infetti.

In caso di temperatura misurata all'ingressosuperiore a 37.5°, il bambino non potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso.

Con l'obiettivo di poter garantire la qualità dell'esperienza educativa riducendo allo stesso tempo il più possibile il rischio di contagio e limitando l'impatto di eventuali disposizioni di sanità pubblica in presenza di casi di COVID-19, i bambini, alla data della redazione del presente protocollo, sono suddivisi in 7 gruppi: ogni gruppo è individuato come **unità epidemiologica indipendente**.

L'attività è stata organizzata in gruppi-sezione con composizione stabile per tutto il tempo di svolgimento delle attività. Tale stabilità è stata ricercata anche mantenendo lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori.

SONO DA EVITARE i contatti tra gruppi diversi di bambini, organizzando l'attività senza prevedere momenti di intersezione che non permetterebbero più di considerare un singolo gruppo come unità epidemiologica separata.

Le suddette misure dovrebbero consentire, in presenza di un caso confermato di COVID-19, di restringere la diffusione del contagio a tutela della salute dei bambini, del personale e della comunità in genere, e allo stesso tempo di contenere il numero di soggetti considerabili "contatti stretti", in modo da limitare l'impatto delle disposizioni (quarantena) su bambini, operatori e genitori garantendo, al contempo, la continuità del servizio educativo.

Per i bambini, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati secondo i quali è necessario prevedere un periodo di ambientamento accompagnato da un genitore o un altro adulto accompagnatore, è adottata una modalità ambientamento che potrebbe realizzarsi, comprendendo i genitori; sempre nel rispetto delle raccomandazioni di distanziamento interpersonale e, per gli adulti, dell'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie aeree.

Premesso che il "DOCUMENTO DI INDIRIZZO E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA" ha stabilito che occorre garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia in presenza assicurando sia i consueti tempi di erogazione dell'attività sia l'accesso allo stesso numero di bambini accolto secondo le normali capienze; il Dirigente scolastico ha stabilito la capienza massima complessiva per ogni gruppo applicando indicativamente i 4 m2 a disposizione per ogni ALUNNO.

Sono stati organizzati gli ambienti in aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando **materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi**.

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è fatto divieto di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

Tutti gli spazi disponibili sono stati "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.

Gli spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni. È stata inoltre disposta una frequente e adeguata aerazione degli ambienti. Nella stessa ottica di prevenzione sono suddivisi gli spazi esterni, organizzando il loro utilizzo da parte dei medesimi "gruppi di relazione e gioco".

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è organizzato in modo tale da evitare affollamenti, consentire adeguato distanziamento e garantire le opportune operazioni di pulizia.

Al termine di eventuali accessi di accompagnatori, nella zona definita di pre-ingresso, se interna alla struttura, è disposta, con particolare attenzione la pulizia approfondita e l'aerazione dello spazio. Le famiglie sono state informate che l'accesso alla struttura avviene attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi è stato predisposto, un registro delle presenze delle persone che accedono alla struttura.

Ingressi ed uscite avverranno per fasce orarie, in modo ordinato, nel rispetto del distanziamento sociale e seguendo i percorsi tracciati all'esterno.

Dall'ingresso principale di Via Zuera, si snodano due ingressi differenziati:

- ingresso porta centrale per i gruppi collocati nell'ala sinistra dell'edificio;
- ingresso cancellino laterale destro (zona giochi con pavimentazione antiurto) per i gruppi collocati nell'ala destra dell'edificio.

Il bambino **può essere accompagnato sempre da un solo genitore o delegato** che indossa la mascherina durante tutta la procedura in ingresso e in uscita, compreso durante il periodo dell'eventuale attesa.

Le maestre utilizzeranno giochi, aule e spazi distinti per gruppi, evitandone la commistione tra i gruppi.

A fine giornata i giochi dati in via esclusiva ad ogni gruppo dovranno essere igienizzati, anche con l'utilizzo dei virucidi in dotazione o dell'apposita pulitrice a vapore addizionata con soluzione sanificante e risciacquati.

Attenzione particolare va data al passaggio di giochi fra alunni diversi: sono in dotazione nella zona cattedra specifiche salviettine igienizzanti.

Le maestre indossano obbligatoriamente grembiule personale, visiera, mascherina chirurgica. Le docenti di sostegno, in particolar modo in presenza di disabilità grave, indosserà anche i guanti.

In situazioni specifiche andrà utilizzato camice usa e getta e guanti in nitrile.

Vedasi allegato Piano di Dettaglio orari ed ingressi in elaborazione.