



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Istituto Comprensivo di Trescore Balneario  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Data e protocollo (vedasi segnatura)

Trescore Balneario

- AI GENITORI ALUNNI/E NUOVI FUTURI ISCRITTI  
INFANZIA -1<sup>a</sup> PRIMARIA - 1<sup>a</sup> SECONDARIA DI I GRADO E II  
GRADO  
E p.c.  AI/LLE DOCENTI  
 DSGA e personale ATA

**Oggetto: Iscrizioni alunni alla classe 1<sup>a</sup> della scuola primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2021-2022 e indicazioni iscrizioni per la scuola dell'Infanzia- Nota M.I. Prot. N. 20651 del 12 novembre 2020.**

**INVITO AI GENITORI DEI FUTURI ISCRITTI ALLE CLASSI PRIME PER LA PRESENTAZIONE DEL PTOF -solo on line**

**SCUOLA INFANZIA**  
**Sabato 12 dicembre**  
c/o la scuola dell'infanzia  
dalle ore 9.00 alle ore 10.00

**SCUOLE PRIMARIA**  
**Sabato 19 dicembre 2020**  
dalle ore 9.00 alle ore 10.00

**SCUOLA SECONDARIA DI 1°**  
**sabato 19 dicembre 2020**  
dalle ore 10.30 alle ore 11.30

**Link per partecipare alla presentazione in modalità on line** [meet.google.com/hzf-sivv-kex](https://meet.google.com/hzf-sivv-kex)

Link al modulo Google per indagine su intenzioni iscrizioni <https://forms.gle/Q7UUqkYUUY3Dydu87> (Da compilarsi entro il 18 dicembre 2020)

Sono **escluse** dalla procedura delle "Iscrizioni on line":

1. alle sezioni della scuola dell'infanzia;
2. alle classi terze dei licei artistici e degli istituti tecnici;
3. al percorso di specializzazione per "Enotecnico" degli istituti tecnici del settore tecnologico a indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria", articolazione "Viticoltura ed enologia";
4. ai percorsi di istruzione per gli adulti, ivi compresi quelli attivati presso gli istituti di prevenzione e pena;
5. agli alunni/studenti in fase di preadozione, per i quali l'iscrizione è effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso l'istituzione scolastica prescelta.

Le scuole dell'**infanzia** (presenteranno domanda cartacea direttamente alla segreteria della scuola prescelta utilizzando il modello disponibile sul sito dell'istituto a partire dal 4 gennaio 2020;

(Per le iscrizioni sopraelencate, si fa riferimento alle indicazioni generali contenute nei corrispondenti paragrafi della Nota M.I. in allegato alla presente circolare).

Per iscrivere i propri figli alle classi iniziali delle scuole di ogni ordine e grado è necessario effettuare:

**1-REGISTRAZIONE**

all'indirizzo [www.istruzione.it/iscriziononline](http://www.istruzione.it/iscriziononline)

(vi è il link diretto anche sul sito web dell'Istituto) **dalle ore 9:00 del 19 dicembre 2020;**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Istituto Comprensivo di Trescore Balneario  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

N.B: Occorre avere un indirizzo di posta elettronica: si può registrare un solo genitore anche se si hanno più figli da iscrivere. In caso di separazione o affidato congiunto è necessario indicare i dati di entrambi i genitori. **La registrazione avviene inserendo i propri dati, seguendo le indicazioni presenti oppure utilizzando le credenziali relative all'identità digitale (SPID).** Completata la registrazione, si riceverà una mail di conferma e da quel momento si potrà accedere al servizio delle "iscrizioni on line".

### 2-PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DOMANDA ON LINE:

Le domande di iscrizione on line possono essere presentate dalle ore 8:00 del 4 gennaio 2021 alle ore 20:00 del 25 gennaio 2021. Si deve:

- ▶ Accedere all'applicazione con la propria utenza e password (quelle ricevute per posta elettronica a seguito della registrazione indicata in precedenza).
- ▶ Cliccare sulla funzione "Presenta una nuova domanda di iscrizione".
- ▶ Scegliere la scuola a cui indirizzare la domanda.
- ▶ Scelta la scuola inserire il codice meccanografico identificativo della scuola scelta:

<b>BGEE883028:</b> SCUOLA PRIMARIA DI TRESORE B.RIO	<b>BGEE883039 :</b> SCUOLA PRIMARIA DI ENTRATICO
<b>BGEE883017:</b> SCUOLA PRIMARIA DI CENATE SOPRA	<b>BGEE88304A :</b> SCUOLA PRIMARIA DI ZANDOBBIO

**BGMM883016 :**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI TRESORE B.RIO

Una volta inserito il codice della scuola, il sistema guiderà il genitore nella compilazione del modulo di iscrizione. Il sistema "Iscrizioni on line" avvisa in tempo reale, a mezzo posta elettronica, dell'avvenuta registrazione o delle variazioni di stato della domanda. I genitori possono comunque seguire l'iter della domanda inoltrata attraverso una funzione web.

### 3-INOLTRO DELLA DOMANDA

Completato l'inserimento dei dati sarà possibile visualizzare (ed eventualmente stampare) la domanda. Verificata l'esattezza dei dati inseriti, si esegue l'invio attraverso il tasto: **INOLTRA (e poi confermare l'invio).** **La domanda, una volta inviata, non può più essere modificata.**

Eseguito l'invio, il sistema restituisce una ricevuta utile per recuperare tutte le informazioni relative allo stato della domanda. Una copia della ricevuta sarà inviata anche alla casella di posta elettronica del genitore. Si riceverà inoltre via e-mail anche ogni informazione relativa allo stato di lavorazione della domanda sino alla sua accettazione finale.

### SUPPORTO TECNICO

La segreteria dell'Istituto è a disposizione per rispondere ad eventuali dubbi, difficoltà o per **concordare, solo in caso eccezionale e di comprovata necessità**, un appuntamento (al numero 035 940086 o tramite mail a [bgic883005@istruzione.it](mailto:bgic883005@istruzione.it)) per la compilazione assistita al computer dal 4 gennaio al 25 gennaio da lunedì a sabato.

### DOMANDE IN ECCEDEXZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Istituto Comprensivo di Trescore Balneario  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

La Nota M.I. prevede che: a) **le domande in eccedenza** rispetto alle disponibilità delle scuole scelte dalle famiglie **siano gestite** sulla base di criteri fissati dal Consiglio di Istituto (*la scuola procede preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nell' ammissione, mediante delibera del Consiglio di istituto da rendere pubblica prima dell' acquisizione delle iscrizioni con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola*);

b) sia compito del dirigente scolastico individuare il numero massimo di iscrizioni che potranno essere accolte, in ragione delle risorse di organico nonché del numero e della capienza delle aule disponibili.

c) **La scuola di destinazione, preso in carico la domanda, confermerà l'accettazione oppure in caso di indisponibilità di posti, la indirizzerà ad altra scuola scelta eventualmente dal genitore come alternativa. La famiglia riceverà via e-mail tutti gli aggiornamenti sullo stato della domanda sino alla conferma della accettazione finale della stessa.**

Solo a fini organizzativi sarà distribuito un modulo di "preiscrizione" e di formale richiesta di appuntamento a supporto dell'iscrizione informatica.

#### OBBLIGHI VACCINALI

Relativamente agli adempimenti vaccinali si richiama l'attenzione sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, **entro il 10 marzo 2021**, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati.

#### ASSOLVIMENTO OBBLIGO ISTRUZIONE ISTRUZIONE PARENTALE E/O PRESSO SCUOLE NON PARITARIE

Al fine di garantire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale che intendono avvalersi dell'istruzione parentale presentano comunicazione preventiva direttamente alla scuola primaria del territorio di residenza, dimostrando di possedere le competenze tecniche e i mezzi materiali per provvedere all'istruzione dell'alunno. Sulla base di tale dichiarazione, il dirigente dell'istituzione scolastica prende atto che l'assolvimento dell'obbligo di istruzione viene effettuato mediante l'istruzione parentale, comunicando altresì ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale che, annualmente, l'alunno dovrà sostenere il prescritto esame di idoneità entro il 30 giugno, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo n. 62 del 2017. Le domande di iscrizione all'esame di idoneità dovranno pervenire alle istituzioni scolastiche entro il 30 aprile dell'anno di riferimento.

Ai sensi dell' art. 10 del decreto legislativo n. 62 del 2017, in caso di frequenza di una scuola non paritaria iscritta negli albi regionali, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni sono tenuti a presentare annualmente la comunicazione preventiva al dirigente scolastico del territorio di residenza; gli alunni sostengono l'esame di idoneità al termine del quinto anno di scuola primaria, ai fini dell' ammissione al successivo grado di istruzione, in qualità di candidati privatisti presso una scuola statale o paritaria. Sostengono altresì l'esame di idoneità nel caso in cui richiedano l'iscrizione in una scuola statale o paritaria.

*Il dirigente scolastico al termine delle procedure di iscrizione, verifica se tutti gli alunni frequentanti le classi terminali del proprio istituto hanno prodotto domanda di iscrizione al percorso di istruzione successivo.*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Istituto Comprensivo di Trescore Balneario  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

**Qualora risultino alunni non iscritti contatta i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale per verificare se abbiano presentato domanda di iscrizione presso una scuola paritaria o non paritaria ovvero presso centri di formazione professionale regionali ovvero se intendano provvedere all'assolvimento dell'obbligo attraverso l'istruzione parentale. Tali informazioni saranno puntualmente verificate e inserite nell' Anagrafe nazionale degli studenti.**

#### TRATTAMENTO DATI ISCRIZIONI

I principi applicabili al trattamento di dati personali sono quelli previsti dall'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, si sottolinea che le ulteriori informazioni raccolte dalle scuole attraverso l'integrazione e l'adeguamento del modulo di iscrizione, devono essere strettamente pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattate anche collegate agli obiettivi inseriti nel Piano triennale dell'offerta formativa (cfr. art. 5, par. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679). La valutazione della pertinenza e non eccedenza delle informazioni può essere condotta verificando se i dati raccolti siano effettivamente attinenti e correlati alla finalità dell'iscrizione scolastica e se tale finalità possa essere validamente raggiunta con l'esclusivo uso dei dati personali già raccolti dalla scuola. A tale proposito, si richiama la nota della Direzione generale dell'I aprile 2015, prot. n. 2773, nella quale si rammenta che sono qualificati eccedenti e non pertinenti rispetto alle finalità delle iscrizioni i dati riferiti al titolo di studio e alla professione dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale di alunni/studenti. Pertanto, le richieste di informazioni finalizzate all'accoglimento delle domande di iscrizione, **o per l'attribuzione di precedenza o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa, dovranno essere definite con delibera del Consiglio di istituto che evidenzia in maniera puntuale i motivi che rendono indispensabile la raccolta di informazioni ulteriori.** Le scuole forniscono l'informativa di cui all'articolo 13 del Regolamento (DE) 2016/679, con particolare riferimento ai diritti di cui agli articoli da 15 a 22.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA RAFFAELLA CHIODINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.  
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*

Responsabile del procedimento: il Dirigente Scolastico  
Referente del Procedimento: Montanucci Marco; Fabio Bellavista e Pasquale

Allegato Nota M.I.