



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO

Per la data e il protocollo (vedasi segnatura)

Trescore Balneario

-AI GENITORI DELLA PRIMARIA
AI DOCENTI DELLA PRIMARIA
e.p.c docenti Infanzia

Oggetto: Colloqui genitori scuola primaria mese di Aprile 2021.

Si comunica ai Genitori che dal 25 al 28 marzo 2021 sarà attiva la prenotazione colloqui per la scuola primaria tramite l'apposita sezione del registro Nuvola - tutorial al seguente link:
<https://www.youtube.com/watch?v=DaPe8NGZPOQ&feature=youtu.be>

Si ricorda ai genitori di selezionare il nominativo del docente di riferimento della classe. Il colloquio avverrà comunque in presenza del team docente.

Dal 22 al 24 marzo 2021 i docenti provvederanno alla creazione delle fasce orarie in cui i genitori potranno prenotarsi per i colloqui dei propri figli e inserire, in documenti ed eventi per classe materia, il promemoria con il nominativo del docente di riferimento.

I docenti inoltreranno il link, per il colloquio on line, a ciascun genitore dal 29 Marzo sempre tramite registro Nuvola nella partizione Documenti e Eventi per alunno.

Si ricorda a docenti e genitori la massima puntualità nell'espletamento delle varie fasi dei colloqui e durante il colloquio stesso in cui sarà importante rispettare la tempistica assegnata.

NB. Come da calendario annuale I colloqui verranno effettuati on line nelle date del 13 Aprile e del 16 Aprile 2021. Son previste altre due date (20 e 22 Aprile) per tutti i docenti che hanno più di 24 alunni.

Ringraziando per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.^{SSA} RAFFAELLA CHIODINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione*

Responsabile del procedimento: il Dirigente Scolastico

Referenti del procedimento: Gulino e Montanelli coll.Ds