



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Data e protocollo, vedasi segnature

Trescore Balneario,
- Ai Nuovi Docenti
- Ai Nuovi Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi
- Al DSGA e al personale Ata
Istituto Comprensivo di Trescore Balneario

OGGETTO: Formazione on line obbligatoria Privacy

Si informa tutto il personale che in capo al Titolare del Trattamento dei dati (il Dirigente Scolastico), ai sensi dell'art. 29 del G.D.P.R, corre **l'obbligo formativo** rispetto a coloro che trattano dati personali affinché tutti (amministrativi, collaboratori scolastici, docenti e tecnici) abbiano piena consapevolezza delle norme.

Termine ultimo per il Dirigente Scolastico, per adempiere a tale obbligo, senza incorrere in sanzioni, è il 30 maggio 2021.

Pertanto tutto il personale docente e ATA, **sia a tempo determinato che indeterminato**, ha l'obbligo di svolgere tale formazione **entro il 20 maggio 2021** seguendo la guida alla piattaforma on line che verrà inviata successivamente.

Ogni dipendente è tenuto al termine del percorso ad inviare via mail a bgic883005@istruzione.it copia dell'ATTESTATO PROVVISORIO rilasciato al termine del test, il tutto entro il 20 maggio 2021.

Tale formazione vale per tutti gli anni futuri, fatto salvo modifiche normative.

Si allega elenco di tutto il personale (in arancio chiaro coloro che allo stato attuale non hanno presentato nessun attestato di corso formazione privacy obbligati alla formazione, a meno che non l'abbiano già fatta l'anno scorso presso altra scuola).

Chi fosse già in possesso degli attestati li deve fare pervenire entro sabato 24 aprile 2021 (solo coloro presenti nella fascia arancione).

Grazie per la disponibilità e la collaborazione

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione*

Responsabile del procedimento: *il Dirigente Scolastico*
Referente del procedimento: Assistente Amministrativa Cristina Mangiapane
Telefono: 035 940086

