



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

Per la data e il protocollo (vedasi segnatura)

Trescore Balneario

- AL PRESIDENTE D'ESAME
- Ai/Alle DOCENTI CLASSI TERZE
- AI GENITORI ALUNNI CLASSI TERZE
- al DSGA e al personale ATA

**OGGETTO: PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICOID ESAMI DI STATO 2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Protocollo d'intesa tra il MI e le OO.SS. contenente le linee guida finalizzate a garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato per l'a.s. 2020/2021;
- CONSIDERATO** che sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico: non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021;

**emana le seguenti disposizioni**

**Misure organizzative**

1. La convocazione dei candidati avviene secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Ciò, al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e ridurre al minimo necessario la presenza presso gli stessi.
2. Il calendario di convocazione viene comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico. Dopo la predetta comunicazione, la scuola si accerta telefonicamente dell'avvenuta ricezione.
3. **Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.**
4. Il candidato **potrà** essere accompagnato da una persona, non è un obbligo.
5. All'ingresso della scuola come ulteriore misura cautelare sarà rilevata la temperatura corporea e compilato il registro degli ingressi per facilitare qualsiasi operazione di tracciabilità, con orario di ingresso e di uscita.
6. Per lo svolgimento dell'esame, il Dirigente Scolastico ha individuato quale locale adeguato al rispetto delle misure di sicurezza il locale mensa primaria (circa 300 mq), un ambiente dotato di numerose e ampie finestre/porte che favoriscono il ricambio d'aria e ingressi ed uscite separate, tale da consentire:
  - a. alla commissione (o meglio a ciascun commissario rispetto ad un altro) un distanziamento non inferiore a due metri (compreso lo spazio di movimento);
  - b. al candidato un distanziamento non inferiore a due metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino;
  - c. Il distanziamento di due metri dovrà essere osservato anche dall'eventuale accompagnatore del candidato.

**Esame in video conferenza**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ripartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*

Il protocollo, cui MI e OO.SS hanno dato via libera nella giornata del 21 maggio 2021, definisce anche quando e per chi è possibile svolgere l'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica a distanza, secondo quanto previsto dall'OM 52/2021.

**Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Sono previsti percorsi dedicati e differenziati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Nel turno del mattino e del pomeriggio opererà solo una sottocommissione per volta, in modo da garantire il massimo rispetto delle misure di distanziamento e di sicurezza.

Il locale destinato allo svolgimento dell'esame di stato (locale mensa primaria comunicante con edificio secondaria), prevedere un ambiente molto ampio che consente il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre/porte per favorire il ricambio d'aria;

l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – **anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri;**

anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

**I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).**

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto e proprio per questo devono essere rigorosamente rispettate da tutti.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ripartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre (attuale aula COVID piano terra).

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

IN SINTESI

#### Disposizioni per i candidati:

- 1) Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- 2) Il candidato potrà essere accompagnato da una persona;
- 3) Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina e solo se a distanza oltre i 2 metri dalla Commissione;
- 4) All'ingresso della scuola e dell'aula esame, tutti dovranno igienizzare le mani, i collaboratori presenti all'ingresso rileveranno la temperatura corporea, come ulteriore misura precauzionale e consegneranno al candidato e all'accompagnatore una mascherina di tipo chirurgico;
- 5) All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno comunque produrre alla Commissione un'autodichiarazione (allegato 1) firmata dal genitore, trattandosi di candidati minorenni attestante:
  - a. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  - b. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la **programmazione di una sessione di recupero** nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti (l'articolo 11 del D.lgs. 62/2017, cui rinvia l'OM 52/2021 e in base al quale la commissione prevede una sessione suppletiva d'esame da concludersi entro il 30 giugno e, in casi eccezionali, entro il termine dell'anno scolastico.

- 6) Durante la seduta d'esame:
  - a. È fatto obbligo mantenere due metri di distanza fra candidato e commissione;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*

- b. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere rispettate anche tra i membri della commissione e l'eventuale accompagnatore;
- c. I candidati e i loro accompagnatori attenderanno il proprio turno all'esterno, in specifica zona delimitata nel cortile antistante l'ingresso palestra ed in caso di mal tempo nell'atrio "ALA VANDA piano terra" ;
- d. Candidati ed accompagnatori dovranno rispettare i percorsi di ingresso e di uscita differenziati: percorso di ingresso per l'esame è il cancellone lato pulman, mentre il percorso d'uscita è "lato cancellone mensa primaria".
- e. Non sono ammessi trattenimenti ulteriori all'interno del locale a fine prova.
- f. L'igienizzazione mani oltre all'ingresso, andrà fatta anche all'ingresso dell'aula esame e alla propria postazione computer;
- g. Ogni candidato dovrà essere munito di propria penna personale per le firme da acquisire agli atti d'esame;
- h. Per ovviare ad eventuali problemi di connessione gli alunni dovranno venire muniti di una chiavetta USB con una copia del proprio elaborato.

#### Disposizioni per i commissari

- I commissari per l'intera permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e, all'ingresso nei locali scolastici, devono procedere all'igienizzazione delle mani; dovranno inderogabilmente e in qualsiasi momento rispettare almeno due metri di distanza dai colleghi e dal candidato/accompagnatore (solo in tal caso non si sarà considerati contatti stretti)
- L'ingresso e l'uscita dei commissari dai locali sono differenziate: entrata dal cancellino laterale antistante parcheggio della Scuola Secondaria e uscita tramite cancello centrale su via Damiano Chiesa.
- Durante l'esame dovranno garantire il continuo ricambio d'aria tenendo aperti gli accessi interni aula mensa-comprese le porte/finestre che danno sul giardino interno;
- Al termine di ogni prova orale, i commissari dovranno uscire per 10/15 minuti circa per consentire al collaboratore scolastico di compiere l'igienizzazione della postazione del candidato e l'ulteriore più ampio ricambio d'aria.
- Durante le pause va rispettato il non affollamento e l'accesso al locale distributore bevande è consentito max 1 persona alla volta;
- Qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.
- Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare giornalmente:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ripartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

**Disposizioni per i collaboratori scolastici**

- o Per tutta la durata degli esami dovrà essere garantita la presenza di almeno un collaboratore scolastico presente nell'organigramma sicurezza squadra antincendio e squadra di primo soccorso;
- o I collaboratori scolastici, oltre ad assicurare una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, sanificheranno le superfici e gli arredi al cambio di ogni candidato;

**MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE**

1. IL Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato ( LOCALE MENSA oltre i 200 MQ E SPAZIO ATTESA ATRIO ALA "WANDA" PIANO TERRA, ivi compresi androne, corridoio, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare).
  - a. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici,
  - b. La postazione del candidato va pulita, igienizzata e sanificata ad ogni fine prova, compresa l'eventuale postazione dell'accompagnatore, compresi maniglioni in entrata e in uscita;
2. Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), sono previste misure di pulizia e di sanificazione specifica e approfondita delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova (*coincide con il cambio della sottocommissione*).
3. Prima dell'avvio delle prove d'esame corridoi, vetrate, banconi, sedie etc. ala mensa saranno oggetti di igienizzazione e sanificazione approfondita come da normativa.
4. Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica e rotoli asciugamani) per i candidati e il personale della scuola nei punti di ingresso e di uscita, su ogni postazione per candidato e commissario in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
5. Gli ingressi sono sempre presidiati per registrazione tracciabilità, misurazione temperatura, fornitura mascherina e ritiro delle dichiarazioni del personale, degli esaminandi e dei loro accompagnatori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.<sup>SSA</sup> RAFFAELLA CHIODINI



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa. L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*