



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Protocollo e data (vedasi segnatura)

Trescore B.rio,

- A tutto il personale Docente
- Ai genitori
- Al tutto il personale ATA

OGGETTO: PROMEMORIA RIAMMISSIONE ALUNNI A SCUOLA NON IN SORVEGLIANZA CON TESTING (T0-T5) (situazione extra scolastica)

Ritengo doveroso ricordare ai genitori e a tutta l'utenza che per quanto riguarda il rientro a scuola dopo un'assenza per malattia/allontanamento di un alunno **appartenente ad una classe non in sorveglianza sanitaria con testing TO-T5** si possono verificare diverse situazioni:

Caso A) rientro dopo tampone prescritto dal medico curante

hanno effettuato un tampone con esito negativo, il ritorno a scuola è possibile solo il rientro a scuola:

1. con attestato di rientro sicuro rilasciato dal PLS (Pediatra di libera scelta)/MMG (medico di medicina generale) inviato via mail a bgic883005@istruzionee .it e indicazione sul diario dell'alunno del protocollo rilasciato dalla scuola per l'ok al rientro a scuola
2. non va inviato né mostrato esito tampone.

Caso B) Caso sospetto sintomatologia Covid che, nonostante la richiesta del curante (che è tenuto a verificare l'effettuazione e l'esito del test per il rientro in struttura), non effettuerà il tampone, il ritorno a scuola non sarà possibile.

Caso C): il rientro a scuola in caso di soggetto con sintomatologia non riconducibile a COVID-19

3. Non è richiesta alcuna certificazione/attestazione da parte del PLS/MMG, ma il genitore deve giustificare l'assenza sul diario/libretto.

Colgo l'occasione per rammentare ai docenti e agli ata che le uniche persone delegate a misurare la temperatura sono i collaboratori scolastici come da normativa e regolamentazione del Dirigente Scolastico.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.

Responsabile del procedimento: *il Dirigente Scolastico*
Referente COVID: *Ds Chiodini*
Telefono: *035 940086*