



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Protocollo e data (vedasi segnatura)

Trescore B.rio,

- Ai docenti

OGGETTO: CIRCOLARE PERMANENTE DS - PROMEMORIA PROGRAMMAZIONI E ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO

A- Tutti i docenti titolari di materia devono necessariamente allegare al registro Nuvola:

1.le Programmazioni annuali (dovevano essere caricate entro il 31 ottobre dell'anno scolastico di riferimento visto la presentazione in assemblea genitori);

2.le Programmazioni bimestrali* con gli opportuni adeguamenti, rispettando durante l'anno scolastico le seguenti scadenze:

- i. 30 novembre (I BIMESTRE);
- ii. 31 Gennaio (II BIMESTRE);
- iii. 31 Marzo (III BIMESTRE);
- iv. 31 Maggio (IV BIMESTRE).

* Le docenti della scuola dell'infanzia vista la stretta interdipendenza progettuale possono caricarle comuni per il plesso.

B- Procedura per allegare le programmazioni al registro:

1. Entrare nel registro e nella materia che si effettua nella propria classe.

2. Nel menù a tendina a sinistra cliccare documenti ed eventi---- classe materia----- + crea nuovo e compilare in modo completo la maschera che si apre avendo cura di caricare le programmazioni negli allegati e di spuntare con il flag ----- area tutore per renderle visibili ai genitori.

3. Infine cliccare Salva

C-Tutti i docenti titolari di attività di potenziamento/recupero e linguaggi espressivi devono provvedere a:

BGIC883005 - REGISTRO CIRCOLARI DS - 000037 - 15/12/2021 - A22-DOCENTI - U

1. entro il 30 novembre a compilare in modo accurato e completo la specifica progettazione utilizzando il format d'Istituto, in allegato alla presente comunicazione

2. compilare entro il 31 gennaio/ 31 maggio consegnare al docente di riferimento, della propria classe, la relazione di potenziamento del 1^ e 2^ quadrimestre come da modello in allegato alla presente (tale relazione diventerà parte integrante della documentazione degli atti di scrutinio).

N.B. i docenti della scuola Secondaria possono scegliere fra allegare quella mensile o bimestrale.

IN ALLEGATO

-format programmazione potenziamento/recupero

-format relazione linguaggi espressivi

-format relazione potenziamento-recupero

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.

Responsabile del procedimento: *il Dirigente Scolastico*

Referente del procedimento: *Patrizia Gulino coll Ds*

Telefono: 035 940086