



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Protocollo e data (vedasi segnatura)

Trescore B.rio,

- Ai docenti scuola Primaria
- Al personale ATA
- E.p.c. al D.S.G.A.

OGGETTO: CALENDARIO SCRUTINI - VALUTAZIONE RELATIVA AL PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2021-22 SCUOLA PRIMARIA

Ordine del giorno:

1. relazione del Classe sulla base delle indicazioni emerse dall'analisi dei singoli alunni, della relazione della classe in merito al profitto e all'andamento educativo-didattico, incluse relazioni su attività di potenziamento e/o recupero e/o di alfabetizzazione e/o linguaggi espressivi;
2. proposta, da parte dei singoli docenti, per una valutazione collegiale, del livello di apprendimento in educazione civica per ogni alunno della classe;
3. attribuzione del giudizio sul comportamento degli alunni tenuto conto degli indicatori approvati dal Collegio compilando le griglie del comportamento: dimensioni valutative e descrittori (vd allegati);
4. analisi collegiale dei singoli alunni, per quanto riguarda i livelli di apprendimento;
5. attribuzione, da parte del Docente di Religione (delibera del Collegio Docenti N. 7 del 04/03/2013) di un giudizio sintetico (O-D-B-Dsc-S-Ins);
6. attribuzione del docente di alternativa di un giudizio sintetico (O-D-B-Dsc-S-Ins);
7. proposta di attivazione di specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento per gli alunni che indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione (ai sensi del D.lgs 62/2017);

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI DI FINE 1° QUADRIMESTRE

Partecipazione dei docenti agli scrutini

- I docenti di Sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni.
- Nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente: **essi si esprimono con un'unica valutazione.**

- I docenti che svolgono attività di **potenziamento, recupero, linguaggi espressivi e alfabetizzazione**, **forniranno ai docenti della classe, gli elementi conoscitivi rispetto all'interesse manifestato e al profitto raggiunto da ciascun alunno** tramite relazione (vd format inviati nella Circ. 37 del 15.12.2021)

- I docenti di Religione:
 - fanno parte a pieno titolo dello scrutinio e concorrono alla determinazione del giudizio del comportamento e di ed. civica;
 - hanno gli stessi diritti e doveri degli altri, ma partecipano agli scrutini solo per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica;
 - sono tenuti ad apporre il giudizio sintetico sulla scheda predisposta "Nota per la valutazione relativa all'insegnamento della Religione Cattolica";

- I docenti di Alternativa alla Religione Cattolica partecipano a pieno titolo agli scrutini periodici limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime, pertanto devono essere presenti allo scrutinio.

SI PRECISA ULTERIORMENTE CHE

- **OGNI DOCENTE ENTRO LE ORE 24 DEL GIORNO PRECEDENTE LO SCRUTINIO DELLA PROPRIA CLASSE DEVE INSERIRE LE PROPRIE PROPOSTE**

- la procedura per la propria proposta da parte del docente è la seguente:
 - SCRUTINIO
 - LE MIE PROPOSTE
 - SCEGLI UNO SCRUTINIO
 - SCRUTINIO 1° quadrimestre (Classe di riferimento)
 - PROCEDI

- **AD INIZIO SCRUTINIO il Presidente di scrutinio deve bloccare le proposte dei docenti:**
 1. Scrutini
 2. Tabellone della classe
 3. Blocca proposta

Dal tabellone della classe, controllare di aver inserito tutti i dati, specialmente IRC/ALT

Salvare in pdf (cambiare la voce della tendina con il nome della stampante e scegliere la destinazione "salva come PDF"- Si consiglia, durante l'inserimento dei dati sul tabellone delle proposte, di salvare di tanto in tanto per prevenire eventuali cadute di connessione internet e quindi perdita dei dati inseriti.)

Selezionare dal tabellone

Punto 5: pulsanti on/off IN ROSSO devono comparire:

- intestazione istituto personalizzata
- data di nascita alunno
- simbologia alunno
- nome breve per materia

- il verbale delle operazioni di scrutinio va compilato solo a fine scrutinio (perché in automatico saranno inseriti il giudizio sul comportamento e i giudizi della valutazione intermedia), sempre attraverso il registro on line a cura del Presidente dello scrutinio, l'unico abilitato ad operare;

Punto 4: completare dati del verbale per una corretta configurazione/utilizzo dei dati per la composizione automatica del verbale di scrutinio

-accanto al nominativo del presidente inserire anche il protocollo e data della delega a presiedere lo scrutinio (es: nome cognome con delega prot. n. xxx del xx.02.2022)

-inserire il nominativo di un docente che funge da segretario

-lasciare vuoto il campo "Coordinatore"

-varie: si seleziona "inserire i nomi dei docenti senza lo spazio delle firme"

Punto 8 Stampe ed esportazioni cliccare su Verbale Scrutinio 1°Q verrà scaricato e si dovrà procedere al suo completamento specificando che la riunione è on line inserendone il link.

Nel Verbale, sotto il punto C nella tabella che compare con dicitura "Specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento (area interessata, obiettivi, strategie specifiche e tipologia di intervento)" inserire i nominativi degli eventuali alunni e specificare cosa si intende fare nel 2°Q per favorire il successo formativo dell'alunno.

-Al termine delle operazioni di scrutinio, controllare di aver compilato tutto in modo corretto e cliccare su "blocca lo scrutinio"

Tutta la documentazione va inviata in Pdf ed in tempo reale, a cura del Presidente dello scrutinio, via mail a bgic883005@istruzione.it per l'archiviazione cartacea e digitale (oggetto della mail: Scrutinio 1Q -Primaria classe....).

Allegati da inviare:

1. Verbale dello scrutinio
2. Tabellone dello scrutinio
3. Relazione della classe
4. Relazione del potenziamento/recupero/alfabetizzazione/linguaggi espressivi
5. Griglie del compontamento

Si ricorda che la relazione della classe andrà allegata cartacea nel registro della classe oltre ad essere caricata nell'agenda di modulo, nella partizione "Documenti ed eventi per docente"

Si rende noto il calendario per le operazioni di scrutinio 1° quadrimestre per la Scuola PRIMARIA. Sarà delegato a presiedere lo scrutinio il docente interno alla classe nominato formalmente dal dirigente scolastico. Referenti tecnici scrutini (per eventuale assistenza specifica): Bonomelli per Entratico e Zandobbio; Montanelli per Cenate; Gaverini e Gulino per Primaria Trescore.

NB. Si utilizzeranno le Google Classroom; è necessario creare una stanza per classe (vd istruzioni)

Vista la complessità nell'organizzare la calendarizzazione degli scrutini, considerati anche i docenti a scavalco nei vari plessi, **si invita a controllare con attenzione il calendario degli scrutini e a far pervenire eventuali sovrapposizioni di classe/ore di insegnamento entro la sera del 07.02.2022** per consentire l'aggiornamento in tempi utili.

I docenti impegnati negli scrutini lunedì pomeriggio 14.02.2022 faranno pervenire alle referenti di plesso l'altra data in cui calendarizzeranno la riunione modulare.

Lunedì 14 Febbraio 2021

PRIMARIA ZANDOBBIO

classe 1^A dalle ore 14.00 alle ore 15.00
 classe 2^A dalle ore 15.00 alle ore 16.00
 classe 3^A dalle ore 16.00 alle ore 17.00

PRIMARIA TRESORE

classe 1^B dalle ore 17.00 alle ore 18.00
 classe 2^A dalle ore 17.00 alle ore 18.00
 classe 2^B dalle ore 18.00 alle ore 19.00
 classe 1^C dalle ore 18.00 alle ore 19.00

PRIMARIA ENTRATICO

classe 1^A dalle ore 17.00 alle ore 18.00
 classe 3^A dalle ore 18.00 alle ore 19.00

Martedì 15 Febbraio 2021

PRIMARIA ZANDOBBIO

classe 4^A dalle ore 14.00 alle ore 15.00

PRIMARIA TRESORE

classe 2^C dalle ore 17.00 alle ore 18.00

classe 5^A dalle ore 15.00 alle ore 16.00

classe 4^A dalle ore 18.00 alle ore 19.00

PRIMARIA ENTRATICO

classe 2^A dalle ore 17.00 alle ore 18.00

classe 4^A dalle ore 18.00 alle ore 19.00

Mercoledì 16 Febbraio 2021

PRIMARIA ENTRATICO

classe 5^A dalle ore 17.00 alle ore 18.00

PRIMARIA TRESORE

classe 3^A dalle ore 17.00 alle ore 18.00

classe 5^C dalle ore 17.00 alle ore 18.00

classe 3^B dalle ore 18.00 alle ore 19.00

classe 5^D dalle ore 18.00 alle ore 19.00

Giovedì 17 Febbraio 2021

PRIMARIA TRESORE

classe 3^C dalle ore 17.00 alle ore 18.00

classe 5^A dalle ore 17.00 alle ore 18.00

classe 5^B dalle ore 18.00 alle ore 19.00

classe 3^D dalle ore 18.00 alle ore 19.00

Venerdì 18 Febbraio 2021

PRIMARIA CENATE

classe 1^A dalle ore 14.00 alle ore 15.00

classe 2^A dalle ore 15.00 alle ore 16.00

classe 3^A dalle ore 16.10 alle ore 17.10

classe 4^A dalle ore 17.10 alle ore 18.10

classe 5^A dalle ore 18.10 alle ore 19.10

PRIMARIA TRESORE

classe 4^B dalle ore 17.00 alle ore 18.00

classe 4^C dalle ore 18.00 alle ore 19.00

Sabato 19 Febbraio 2021

PRIMARIA TRESORE

classe 4^D dalle ore 09.00 alle ore 10.00

classe 1^A dalle ore 10.00 alle ore 11.00

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.

Responsabile del procedimento: *il Dirigente Scolastico*
Referente del procedimento: *Montanelli Simona coll Ds*
Telefono: 035 940086