



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Protocollo e data (vedasi segnatura)

Trescore Balneario

-Al Personale Docente e ATA a tempo indeterminato e con titolarità presso l'IC Trescore Balneario

OGGETTO: Aggiornamento Graduatorie Interne di Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari docenti/ata per l'anno scolastico 2022/2023 di cui all'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 27 gennaio 2022 Triennio 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto **per l'individuazione di eventuali soprannumerari**, nei tempi e secondo le modalità individuate dalla normativa vigente ovvero entro i 15 giorni successivi ai termini fissati dalle rispettive OO.M.M del 25/02/2022 per la presentazione delle domande del personale della scuola (le graduatorie saranno redatte e pubblicate all'Albo entro i 15 giorni successivi alla data della scadenza della presentazione delle domande di mobilità, ossia entro il 30 marzo 2022 per i docenti entro il 15 aprile 2022 per gli ATA).

COMUNICA CHE ENTRO IL 15 MARZO 2022 (termine perentorio)

1. chi è titolare e in servizio presso il nostro IC in qualità di DOCENTE neo immesso, neo arrivato per trasferimento e coloro i quali, rispetto alla graduatoria dell'anno precedente, hanno visto intervenire modifiche di situazioni familiari e/o di titoli, dovranno compilare il modulo Google <https://forms.gle/npu26BdpBaicpYe87> (effettuare il login attraverso la mail istituzionale, compilare e caricare allegato A¹ o allegato B², in PDF firmato in forma autografa in base alla situazione specifica)

¹ Da allegare se sono intervenuti cambiamenti relativi a "Esigenze di famiglia o ai Titoli professionali" (numero di figli, maggiore età dei figli, conseguimento nuovi titoli di studio, accesso ai benefici della L. 104/92 ecc.) rispetto a quanto dichiarato nell'anno scolastico precedente (l'interessato dovrà compilare la dichiarazione n. 1 e allegarla **al modulo Google in PDF con firma autografa** nella sezione apposita, vanno allegati anche eventuali nuovi titoli e/o ulteriore documentazione);

² da allegare se si rientra nella categoria del personale entrato a far parte dell'organico di diritto dell'Istituzione Scolastica con decorrenza 1° settembre 2021 a seguito di mobilità, ruolo e neo assunzioni (l'interessato dovrà compilare la scheda per l'individuazione del soprannumerario organico di diritto entrante e **allegarla al modulo Google in PDF con firma autografa nella sezione apposita**);



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

1. Chi **È TITOLARE MA IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA e/o UTILIZZAZIONE** in altre scuole dovrà compilare l'allegato A e lo invierà in formato PDF con firma autografa a bgic883005@istruzione.it (oggetto=Cognome e nome graduatoria interna per as 22-23);
2. il PERSONALE ATA seguirà le medesime procedure indicate al punto 2 (invio via mail modello A compilato e firmato) solo se sono intervenute modifiche;
3. che il **personale docente e ata che non ha visto cambiamenti**, relativi a "Esigenze di famiglia o ai Titoli professionali" (numero di figli, maggiore età dei figli, conseguimento nuovi titoli di studio, accesso ai benefici della L. 104/92 ecc.) **rispetto a quanto dichiarato nell'anno scolastico precedente, non dovrà né compilare né inviare nulla**, perchè il punteggio relativo al servizio sarà attribuito d'ufficio sulla base delle dichiarazioni presentate negli anni scolastici precedenti ed aggiungendo l'ultimo servizio prestato e l'eventuale punteggio per la continuità maturata;
4. *Non è tenuto alla compilazione della scheda il personale che cesserà dal servizio con decorrenza 1° settembre 2022.*

N.B Per coloro che dovranno compilare il modulo Google, visto che è ammesso un solo invio, si chiede che sia inviato il modulo solo quando si è sicuri di aver compilato tutto correttamente e di aver allegato tutto il necessario.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione*

In allegato:

1. Allegato A -DICHIAZIONE DI VARIAZIONI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE
2. Allegato B-SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE SOPRANNUMERARIO ORGANICO DI DIRITTO ENTRANTE
3. Ipotesi Contratto Collettivo Nazionale mobilità Triennio 2022/23 2023/24, 2024/25 27 gennaio 2022
4. O.M del 25/02/2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*