



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Data e protocollo (vedasi segnatura)

Trescore Balneario

- Ai/le docenti della Scuola PRIMARIA E SECONDARIA
- E p.c. alla DSGA e al personale Amministrativo

OGGETTO: adozione libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023

In data 28 febbraio 2022 il Miur ha diramato la nota n. 5022 avente per oggetto l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2022/23 dove si riconferma l'impianto generale degli anni precedenti (l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota prot. 2581 del 9 aprile 2014).

Per gli approfondimenti si rimanda alla nota in allegato alla presente comunicazione e alla Circolare del DS n. 103 emanata in data 23/04/2018, disponibile sul sito al link: <https://www.ictrescorebalneario.edu.it/adozioni-libri-di-testo-2018-2019/>.

L'adozione dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, è deliberata dal collegio dei docenti.

I collegi relativi sono previsti per il 31 maggio.

I collegi dei docenti **possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni** per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.

Si coglie l'occasione per ricordare e/o fornire alcune precisazioni.

1. Le operazioni di inserimento nel registro delle proposte di adozioni e delle relazioni relative vanno concluse **perentoriamente entro il 20 maggio 2022 ore 12.00** così da consentire alla Segreteria di procedere alla predisposizione degli atti per le delibere.
2. Le classi interessate alle adozioni sono le seguenti:

<i>Prime Primaria (Docenti proponenti cl.5e)</i>	<i>Prime Secondaria di 1° (Docenti proponenti cl.3e)</i>
<i>Quarta Primaria (Docenti proponenti cl. 3e)</i>	<i>***Per le altre classi vi è la prosecuzione automatica dei libri già in adozione, ad eccezione delle eventuali attuali che abbiano scelto l'adozione alternativa.</i>

3. Le adozioni nel nostro istituto sono già da alcuni anni completamente on line tramite il Registro (vedasi istruzioni permanenti DS del 20 aprile 2021 pubblicate in bacheca modulistica al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3886/documento/BGIC883005> e qui così sintetizzate:
 - a. il docente proponente l'adozione deve seguire la presente procedura:
 - a. entrare nel registro e selezionare in alto a destra as. 22-23 (**non si deve operare nel corrente anno scolastico**) e successivamente l'icona Libri;
 - b. cliccare sulla relativa classe di specializzazione, crea nuovo, selezionare Libro AIE, inserire il titolo libro scelto, spuntare da acquistare, e specificare l'anno di adozione (2022 se titolo nuovo e non già in uso nel plesso, altrimenti specificare già in uso)
 - c. allegare il file relazione (come da modello allegato alla presente circolare).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

4. "È fatto divieto ai docenti, ai dirigenti scolastici... di esercitare il commercio dei libri di testo" di cui all'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.
5. Tutti gli acquisti, compresi i libri di narrativa ed alternativa devono essere oggetto di delibera e inseriti nelle adozioni.
6. I docenti devono avvisare i genitori di alunni con DSA che per ottenere i libri scolastici in adozione in formato PDF, è possibile fare riferimento al sito dell'AID. Per ogni alunno la richiesta dei libri digitali dovrà essere fatta dai genitori (link utili: <http://www.aidlombardia.it>; <http://www.libroid.it>).
7. Nei Consigli di classe, di Interclasse non va allegata nessuna relazione in formato cartaceo, ma semplicemente letta e illustrata, verbalizzando il rimando alla documentazione digitale del Registro on Line- Sezione Libri. **Va fatto invece firmare, in forma cartacea, a tutti i docenti e genitori rappresentanti dei Consigli di classe, di Interclasse, il PROSPETTO RIASSUNTIVO FORNITO DALLA SEGRETERIA alle responsabili di plesso.**
8. Il verbale dei Consigli di interclasse per l'adozione sarà inviato ai referenti di plesso successivamente.
9. Tipologia di testi per adozioni scuola Primaria

I classe	Il libro della prima classe	Lingua inglese
II classe	Sussidiario	Lingua inglese
III classe	Sussidiario	Lingua inglese
IV classe	Sussidiario dei linguaggi Sussidiario delle discipline	Lingua inglese
V classe	Sussidiario dei linguaggi Sussidiario delle discipline	Lingua inglese
	Religione cattolica Volume 1° (classi I, II, III) Volume 2° (classi IV, V)	

10. La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte della Segreteria dell'Istituto, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale (offline), **entro il 7 giugno p.v.**
11. Le Istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di **strumenti alternativi ai libri di testo.**
12. Si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio. Si rende pertanto necessario che i docenti procedano ad un controllo accurato dei dati inseriti in Nuvola o in essi già presenti.

Ringrazio per la collaborazione e porgo i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DOTT.^{SSA} RAFFAELLA CHIODINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa. L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione

Allegati alla presente circolare:

- Note Miur 2022
- Modello Relazione Proposta di adozione libri di testo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Responsabili del procedimento: Il Dirigente Scolastico

Referente del procedimento: A.A Marco Montanucci