



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Protocollo e data (vedasi segnatura)

Trescore B.rio,  
Ai docenti  
epc. DSGA

**OGGETTO:** Oggetto : Rendicontazione ed adempimenti finali -scadenze.

Tipologia Adempimento	Entro	Link
1-Consegna registri cartacei classi primaria firmati in tutte le loro parti , a cura dei referenti di plesso	<b>30 giugno 2022 (Infanzia e Secondaria di 1°)</b>	
2-Richiesta ferie:(modulo Riservato al personale di ruolo o con contratto al 31 Agosto 2022 presso l'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario)	<b>30 giugno 2022</b>	<a href="https://forms.gle/CpF8pJ3FK8Qjggdc9">https://forms.gle/CpF8pJ3FK8Qjggdc9</a>
3-Fondo d'Istituto Fis/MOF: (link copia contratto d'istituto <a href="https://www.contrattintegrativipa.it">https://www.contrattintegrativipa.it</a> )	<b>15 Luglio</b>	Seguirà link
4 -Relazione alunni DVA e eventuali verbali incontri con gli operatori non già acquisiti agli atti della segreteria	<b>28 giugno 2022</b>	Da inviare via mail a <a href="mailto:bgic883005@istruzione.it">bgic883005@istruzione.it</a> (una mail per ciascun alunno così da facilitare la protocollazione al fascicolo digitale)
5- Relazione finale di coordinamento (per coordinatori Commissione-Attività-Gruppo di lavoro-Progetto-FS-Referenza etc)	<b>28 giugno 2022</b>	
6-Relazione finale Progetto affettività e /o altri progetti:	<b>28 giugno 2022</b>	
7-Acquisti	<b>15 Luglio 2022</b>	Vedasi comunicazione già inviata
8-Inventari	<b>15 Luglio 2022</b>	Referente ATA Cristina Mangiapane (in corso di invio/consegna ai referenti di plesso degli inventari da controllare.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.

Responsabile del procedimento: il Dirigente Scolastico

Referente del procedimento: Simona Montanelli coll. Ds

