



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*



Via Lorenzo Lotto, 15 -24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451  
C.F 95119300168 C.M BGIC883005- <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> **Cod. U.Ufficio UF9ZD7**  
e-mail [bgic883005@istruzione.it](mailto:bgic883005@istruzione.it) - pec [bgic883005@pec.istruzione.it](mailto:bgic883005@pec.istruzione.it)

Data e segnatuta vedasi protocollo

Trescore Balneario,

- A:
- Personale in elenco
- Ist. Pesenti-prof.ssa Lucilla Torri
- RSPP Studio Agicom Corbellini
- ASSP Montanelli /Sanapo
- al DSGA

**OGGETTO: Percorsi formativi dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 81/20018 e s.m.i. e dell'accordo della Conferenza permanente Stato - Regioni del 21 dicembre 2011**

Si comunica che l'Istituto Comprensivo si avvale dell'Istituto Pesenti di Bergamo per l'espletamento della Formazione Obbligatoria lavoratori sulla Sicurezza rivolta al personale Docente ed Ata per riaggiornamento.

**RIAGGIORNAMENTO (6H ENTRO 5 ANNI)**

**CORSO IN PRESENZA PRESSO I.C. TRESORE (4H) + PARTE ONLINE PIATTAFORMA MEET (2 H)**

**1°Gruppo Sabato 27 Maggio 2023 ( 4h) in presenza dalle ore 9.00 alle 13.00 Formatore Aifos-La gestione delle emergenze a scuola+ 18 Maggio (2h) on line dalle 16.30 alle 18.30( Aifos-Stress da lavoro correlato)**

**2°Gruppo Sabato 13 Maggio 2023 ( 4h) in presenza dalle ore 9.00 alle 13.00 Formatore Aifos-La gestione delle emergenze a scuola + 26 Maggio (2h) on line dalle 16.30 alle 18.30 ( Aifos-Stress da lavoro correlato)**

Si ricorda al PERSONALE ATA nel caso in cui siano in servizio nelle date del corso di organizzare i cambi orario/turno con i colleghi e comunicarli a [bgic883005@istruzione.it](mailto:bgic883005@istruzione.it).

**Il Dirigente scolastico**  
Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.  
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione*

Responsabile del procedimento: *il Dirigente Scolastico*

Referente del procedimento: *Simona Montanelli ASPP, Fabio Bellavista AA*