



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 -24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
C.F 95119300168 C.M BGIC883005- <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> **Cod. U.Ufficio UF9ZD7**
e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

Data e protocollo (vedasi segnatura)

Trescore B.rio

- Ai docenti scuola Primaria
- E.p.c. al D.S.G.A.

OGGETTO: SCRUTINI PRIMARIA PROCEDURE NORMATIVE ED OPERATIVE

Il Team dei docenti si attiene scrupolosamente alle indicazioni ministeriali, per la parte normativa, con riferimento a:
- **D.M. 172/2020** Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria;

- **L. 92/2019** Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

- **D.L. 62/2017 (Art.2 c.5):** La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno, viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, secondo quanto specificato nel comma 3 dell'art.1).

Ordine del giorno:

1. relazione della Classe sulla base delle indicazioni emerse dall'analisi dei singoli alunni, relazione della classe in merito al profitto e all'andamento educativo-didattico, incluse relazioni su attività di potenziamento e/o recupero e/o di alfabetizzazione e/o linguaggi espressivi;
2. proposta, da parte dei singoli docenti, per una valutazione collegiale, del livello di apprendimento in educazione civica per ogni alunno della classe;
3. attribuzione del giudizio sul comportamento degli alunni tenuto conto degli indicatori approvati dal Collegio compilando le griglie del comportamento: dimensioni valutative e descrittori (vd allegati);
4. analisi collegiale dei singoli alunni, per quanto riguarda i livelli di apprendimento;
5. attribuzione, da parte del Docente di Religione (delibera del Collegio Docenti N. 7 del 04/03/2013) di un giudizio sintetico (O-D-B-Dsc-S-Ins);
6. attribuzione del docente di alternativa di un giudizio sintetico (O-D-B-Dsc-S-Ins);
7. compilazione certificazione delle competenze (solo per il 2°Q per le classi quinte)
8. definizione ammissioni e non ammissioni (solo per il 2° Q per tutte le classi)
9. proposta di attivazione di specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento per gli alunni che indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione (ai sensi del D.lgs 62/2017);

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Partecipazione dei docenti agli scrutini

- I docenti di Sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni.
- Nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente: **essi si esprimono con un'unica valutazione.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 -24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
C.F 95119300168 C.M BGIC883005- <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> **Cod. U.Ufficio UF9ZD7**
e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

- I docenti che svolgono attività di **potenziamento, linguaggi espressivi e alfabetizzazione, forniranno ai docenti della classe, gli elementi conoscitivi rispetto all'interesse manifestato e al profitto raggiunto da ciascun alunno** tramite relazione (vd allegati);
- I docenti di Religione:
 - fanno parte a pieno titolo dello scrutinio e concorrono alla determinazione del giudizio del comportamento e di ed. civica;
 - hanno gli stessi diritti e doveri degli altri, ma partecipano agli scrutini solo per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica;
 - sono tenuti ad apporre il giudizio sintetico sulla scheda predisposta "Nota per la valutazione relativa all'insegnamento della Religione Cattolica";
- I docenti di Alternativa alla Religione Cattolica partecipano a pieno titolo agli scrutini periodici limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime, pertanto devono essere presenti allo scrutinio.

SI PRECISA ULTERIORMENTE CHE

— OGNI DOCENTE ENTRO LE ORE 24 DEL GIORNO PRECEDENTE LO SCRUTINIO DELLA PROPRIA CLASSE DEVE

INSERIRE LE PROPRIE PROPOSTE

la procedura per la propria proposta da parte del docente è la seguente:

- SCRUTINIO
- LE MIE PROPOSTE
- SCEGLI UNO SCRUTINIO
- SCRUTINIO 1° o 2° quadrimestre (Classe di riferimento)
- PROCEDI

— AD INIZIO SCRUTINIO il Presidente di scrutinio deve bloccare le proposte dei docenti:

1. Scrutini
2. Tabellone della classe
3. Blocca proposta

Dal tabellone della classe, controllare di aver inserito tutti i dati, specialmente IRC/ALT e apporre il flag per la visualizzazione del n° delle assenze e, nel II Quadrimestre mettere il flag anche l'esito (ammissione/non ammissione) Salvare in pdf (cambiare la voce della tendina con il nome della stampante e scegliere la destinazione "salva come PDF"- Si consiglia, durante l'inserimento dei dati sul tabellone delle proposte, di salvare di tanto in tanto per prevenire eventuali cadute di connessione internet e quindi perdita dei dati inseriti.)

Selezionare dal tabellone

Punto 5: pulsanti on/off IN ROSSO devono comparire:

- intestazione istituto personalizzata
- data di nascita alunno
- simbologia alunno
- nome breve per materia
- mostra obiettivi specifici



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 -24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
C.F 95119300168 C.M BGIC883005- <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> **Cod. U.Ufficio UF9ZD7**
e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

-il verbale delle operazioni di scrutinio va compilato solo a fine scrutinio (perché in automatico saranno inseriti il giudizio sul comportamento e i giudizi della valutazione intermedia), sempre attraverso il registro on line a cura del Presidente dello scrutinio, l'unico abilitato ad operare;

Punto 4: completare dati del verbale per una corretta configurazione/utilizzo dei dati per la composizione automatica del verbale di scrutinio

-accanto al nominativo del presidente inserire anche il protocollo e data della delega a presiedere lo scrutinio (es: nome cognome con delega prot. n. xxx del xx.xx.20xx)

-inserire il nominativo di un docente che funge da segretario

-lasciare vuoto il campo "Coordinatore"

-inserire nominativi dei docenti assenti e chi li sostituisce con il protocollo e data della delega a presiedere lo scrutinio (es: nome cognome con delega prot. n. xxx del xx.xx.20xx)

Punto 8 Stampe ed esportazioni cliccare su Verbale Scrutinio verrà scaricato e si dovrà procedere al suo completamento specificando che la riunione è on line inserendone il link.

Nel Verbale, sotto il punto C nella tabella che compare con dicitura "Specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento (area interessata, obiettivi, strategie specifiche e tipologia di intervento)" inserire i nominativi degli eventuali alunni e specificare cosa si intenderà fare per favorire il successo formativo dell'alunno.

Al termine delle operazioni di scrutinio, controllare di aver compilato tutto in modo corretto e cliccare su "blocca lo scrutinio"

Tutta la documentazione va consegnata cartacea ed in tempo reale, a cura del Presidente dello scrutinio, al personale della Segreteria presente per l'archiviazione.

Allegati da inviare:

1. Verbale dello scrutinio
2. Tabellone dello scrutinio con il n° delle assenze (per il II Q anche con gli esiti)
3. Tabellone certificazione competenze (solo per il II Q per le classi quinte)
4. Relazione della classe
5. Relazione del potenziamento/alfabetizzazione/linguaggi espressivi
6. Griglie del comportamento
7. Tabellone esiti (solo per il II Q per tutte le classi)

Si ricorda che la relazione della classe andrà allegata cartacea nel registro della classe oltre ad essere caricata nell'agenda di modulo, nella partizione "Documenti ed eventi per docente"

Sarà delegato a presiedere lo scrutinio il docente interno alla classe nominato formalmente dal dirigente scolastico

In allegato:

- format relazione potenziamento
- format relazione linguaggi espressivi
- griglia di comportamento cl. 1-2
- griglia di comportamento cl. 3
- griglia di comportamento cl. 4-5

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiadini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 -24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
C.F 95119300168 C.M BGIC883005- <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> **Cod. U.Ufficio UF9ZD7**
e-mail bgic883005@istruzione.it – pec bgic883005@pec.istruzione.it

Referente del procedimento: *Patrizia Gulino Coll DS*

Telefono: 035 940086